



PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 20/2018
HOSPITAL E MATERNIDADE DONA IRIS

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para o cargo abaixo relacionado:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária Semanal	Salário – R\$
Assistente Administrativo II (Recursos Humanos)	Conhecimento em rotinas de Departamento Pessoal	01*	40h	R\$1268,08
Assistente Administrativo II (Manutenção e Reparos)	Ensino Médio Completo; Amplo conhecimento em informática e planilhas em Excel	01*	40h	R\$1268,08
Técnico (a) em Enfermagem	Ensino médio completo; Curso completo de Técnico em Enfermagem; Registro no COREN; Experiência profissional comprovada de no mínimo (06) seis meses na área hospitalar.	12*	12X36h	R\$1337,83

***As vagas anunciadas são destinadas preferencialmente a pessoas com deficiência, nos termos do Decreto 3.298, de 20/12/1999, que tenham compatibilidade entre a deficiência de que é portador e as atribuições do cargo.**

DEMAIS VANTAGENS DOS CARGOS

-Vale alimentação no valor de R\$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais).

DESCRIÇÕES SUMÁRIAS DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II (RECURSOS HUMANOS)

- Atendimento aos funcionários, controle e organizar folhas de ponto para arquivo, fechamento de vale transporte, cadastro de funcionários nos sistemas do HMDI (Ponto eletrônico, Sistema de catraca, Wareline);

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II (MANUTENÇÃO E REPAROS)

- Realizar controles internos em planilhas;
- Serviços administrativos, memorandos e ofícios;

- Dispensar e controlar ferramentas e materiais;
- Inventários de materiais e equipamentos;
- Outras atividades correlatas á função, designadas pelo gestor.

TÉCNICO (A) EM ENFERMAGEM

- Registrar administração de medicações, intercorrências e procedimentos realizados em cada paciente do prontuário;
- Aferir Sinais Vitais;
- Auxiliar no aleitamento materno;
- Manusear e manter limpos os equipamentos médicos hospitalares e local de trabalho;
- Conferir quantidade e funcionalidade de material e equipamentos;
- Trabalhar com segurança, usando os equipamentos de proteção individual (EPI) adequadamente em todos os procedimentos e seguir protocolo;
- Manter bons relacionamentos com a equipe multiprofissional e com as famílias dos pacientes internados no setor;
- Comunicar ao enfermeiro supervisor qualquer de intercorrência relacionada ao setor;
- Participar em campanhas de saúde pública, treinamento e reuniões sempre que solicitado;
- Trabalhar diretamente com gestantes em tratamento clínico, puérperas em alojamento conjunto, parturientes no pré parto e Neonatologia;
- Solicitar artigos processados na CME;
- Fazer levantamento semanal da validade de materiais e artigos processados;
- Encaminhar materiais sujos para o expurgo do CME;
- Manter organizado o armário de guarda roupas;
- Controlar o estoque da rouparia;
- Organizar os armários do Posto de Enfermagem;
- Conferir e repor materiais medicamentos necessários nos armários do setor diariamente mediante conferência do check-list padrão;

CALENDÁRIO:

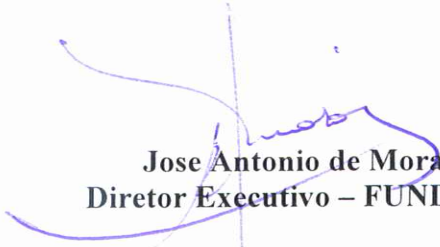
11/10/2018 – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do Processo de Seleção, no mural do Hospital e Maternidade Dona Iris.

11/10/2018 a 18/10/2018 - Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, rh@fundahc.com.br ou na sede da FUNDAHc, no horário de 8 às 12h e de 14 às 17h.

23/10/2018 - Publicação no site da FUNDAHc do Resultado Final do Processo Seletivo.

25/10 a 29/10/2018 – Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal do Hospital e Maternidade Dona Iris e agendamento da avaliação médica admissional.

Goiânia, 11 de outubro de 2018.


Jose Antonio de Moraes
Diretor Executivo – FUNDAHc