



**PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 10/2016 - MNC
RESULTADO FINAL**

De acordo com o Edital Nº10/2016, para seleção de profissionais para compor o quadro de pessoal do Hospital e Maternidade Nascer Cidadão e, após o processo de entrevistas efetivado no dia 28/06/2016, conforme publicação e agendamento no sítio www.fundahc.ufg.br, fica publicado o resultado para o cargo abaixo relacionado:

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II (Recepção)

ORDEM	NOME	RESULTADO
01	ANDRESSA TRISTÃO DOS SANTOS	APROVADO(A)

O candidato convocado deverá apresentar, no momento da contratação, os documentos especificados á seguir:

1. Certidão de Casamento (cópia);
2. Certidão de Nascimento dos filhos com até vinte e um anos (cópia);
3. Declaração de frequência escolar de filhos (de 07 a 14 anos)(cópia);
4. Cartão de vacinação até 06 anos (cópia);
5. Carteira de trabalho (original e cópia das páginas da foto e da Qualificação Civil);
6. Carteira de Trabalho(cópias dos contratos de trabalho);
7. Comprovante de inscrição PIS/PASEP (cópia);
8. Cartão de vacinação (cópia);
9. Cédula de Identidade (cópia);
10. Certificado de Reservista (cópia);
11. Comprovante de endereço atualizado com CEP (cópia);
12. Comprovante de escolaridade/titularidade/cursos;
13. Comprovante de Registro Profissional e Certidão Negativa emitida pelo Conselho representativo da categoria;
14. Comprovante de quitação da Contribuição Sindical do ano corrente(anotação na CTPS ou boleto quitado);
15. Comprovante de votação (cópia);
16. CPF (cópia);
17. Título de Eleitor (cópia);
18. Registro profissional (cópia);
19. Foto 3X4;
20. Nº de conta no Banco do Brasil;
21. Carta de apresentação do último emprego.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Os documentos deverão ser entregues na sede da Fundação de Apoio ao HC da UFG – Endereço: Primeira Avenida Nº545 – Leste Universitário – Goiânia-Go.Cep:.74605020 – Telefone:62-3202-4441
Encaminhar-se ao Departamento de Pessoal. Horário: 08h às 12h – 14h às 17h.

O candidato convocado terá o prazo de três dias úteis, à partir da data de publicação do resultado, para apresentar a documentação exigida para a contratação.

Goiânia, 28 de junho de 2016.

**Jose Antonio de Moraes
Diretor Executivo – FUNDAHC**