



**PROCESSO DE SELEÇÃO Nº09/2017 - MNC  
RESULTADO FINAL**

De acordo com o Edital Nº09/2017, para seleção de profissionais para compor o quadro de pessoal Maternidade Nascer Cidadão, após o processo de entrevistas efetivado no dia 10/11/2017, conforme publicação e agendamento no sítio [www.fundahc.ufg.br](http://www.fundahc.ufg.br), fica publicado o resultado para o cargo abaixo relacionado:

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II – 2ª CHAMADA**

ORDEM	NOME	RESULTADO
01	Danilo de Paula Lira	APROVADO(A)

**O candidato convocado deverá apresentar, no momento da contratação, os documentos especificados a seguir:**

1. Certidão de Casamento (cópia);
2. Certidão de Nascimento dos filhos com até vinte e um anos (cópia);
3. Declaração de frequência escolar de filhos ( de 07 a 14 anos )(cópia);
4. Cartão de vacinação até 06 anos ( cópia);
5. Carteira de trabalho (original e cópia das páginas da foto e da Qualificação Civil);
6. Carteira de Trabalho( cópias dos contratos de trabalho);
7. Comprovante de inscrição PIS/PASEP (cópia);
8. Cartão de vacinação ( cópia);
9. Cédula de Identidade (cópia);
10. Certificado de Reservista (cópia);
11. Comprovante de endereço atualizado com CEP (cópia);
12. Comprovante de escolaridade/titularidade/cursos;
13. Comprovante de Registro Profissional e Certidão Negativa emitida pelo Conselho representativo da categoria;
14. Comprovante de quitação da Contribuição Sindical do ano corrente( anotação na CTPS ou boleto quitado);
15. Comprovante de votação (cópia);
16. CPF (cópia);
17. Título de Eleitor (cópia);
18. Registro profissional (cópia);
19. (2) Foto 3X4;
20. Nº de conta no Banco do Brasil;
21. Carta de apresentação do último emprego.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Os documentos deverão ser entregues na sede da Maternidade Nascer Cidadão AVENIDA ORIENTE – JARDIM CURITIBA III – GOIÂNIA – GO CEP: 74.481-340. TELEFONE: (62)3298-2952. **Encaminhar-se ao Departamento de Pessoal. Horário: 08h às 12h – 13h às 17h.** O candidato convocado terá o prazo de três dias úteis, à partir da data de publicação do resultado, para apresentar a documentação exigida para a contratação.

**Goiânia, 12 de junho 2018.**

**Jose Antonio de Moraes  
Diretor Executivo – FUNDAHC**