



**PROCESSO DE SELEÇÃO Nº41/2014  
RESULTADO FINAL**

De acordo com o Edital Nº41/2014, para seleção de profissionais para compor o quadro de pessoal do Hospital e Maternidade dona Iris e, após o processo de entrevistas efetivado no dia 17/06/2014, conforme publicação e agendamento no sítio [www.fundahc.ufg.br](http://www.fundahc.ufg.br), fica publicado o resultado para o cargo abaixo relacionado:

**ASSISTENTE DE RECEPÇÃO – 2ª CHAMADA**

| ORDEM | NOME                       | RESULTADO   |
|-------|----------------------------|-------------|
| 01    | IVONETE PEREIRA DOS SANTOS | APROVADO(A) |

**O candidato convocado deverá apresentar, no momento da contratação, os documentos especificados a seguir:**

1. Certidão de Casamento (cópia);
2. Certidão de Nascimento dos filhos com até vinte e um anos (cópia);
3. Frequência escolar de filhos com até quatorze anos (cópia);
4. Cartão de vacinação até 06 anos (cópia);
5. Carteira de trabalho (original e cópia das páginas da foto e da Qualificação Civil);
6. Carteira de Trabalho( cópias dos contratos de trabalho);
7. Comprovante de inscrição PIS/PASEP (cópia);
8. Cartão de vacinação (cópia);
9. Cédula de Identidade (cópia);
10. Certificado de Reservista (cópia);
11. Comprovante de endereço atualizado com CEP (cópia);
12. Comprovante de escolaridade/titularidade/cursos;
13. Comprovante de votação (cópia);
14. CPF (cópia);
15. Título de Eleitor (cópia);
16. Registro profissional (cópia);
17. Foto 3X4;
18. Nº de conta no Banco do Brasil;
19. Declaração de Experiência.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Os documentos deverão ser entregues na sede do Hospital e Maternidade Dona Iris ALAMEDA EMÍLIO PÓVOA Nº 151 – VILA REDENÇÃO – GOIÂNIA – GO CEP:74.845-020 . TELEFONE: (62)3956-8888.

**Encaminhar-se ao Departamento de Pessoal. Horário: 07:00h às 18:00h.**

O candidato convocado terá o prazo de três dias úteis, á partir da data de publicação do resultado, para apresentar a documentação exigida para a contratação.

**Goiânia, 24 de junho de 2014.**

**Jose Antonio de Moraes  
Diretor Executivo – FUNDAHC**