

**PROCESSO DE SELEÇÃO Nº22/2018 – HMDI
RESULTADO FINAL**

De acordo com o Edital Nº22/2018, para seleção de profissionais para compor o quadro de pessoal Hospital e Maternidade Dona Iris, após o processo de entrevistas efetivado no dia 06/11/2018, conforme publicação e agendamento no sítio www.fundahc.ufg.br, fica publicado o resultado para o cargo abaixo relacionado:

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II - RH

ORDEM	NOME	RESULTADO
01	AMANDA MOURA AVELAR COSTA	APROVADO(A)

O candidato convocado deverá apresentar, no momento da contratação, os documentos especificados a seguir:

1. Certidão de Casamento (cópia);
2. Certidão de Nascimento dos filhos com até vinte e um anos (cópia);
3. Declaração de frequência escolar de filhos (de 07 a 14 anos)(cópia);
4. Cartão de vacinação até 06 anos (cópia);
5. Carteira de trabalho (original e cópia das páginas da foto e da Qualificação Civil);
6. Carteira de Trabalho(cópias dos contratos de trabalho);
7. Comprovante de inscrição PIS/PASEP (cópia);
8. Cartão de vacinação (cópia);
9. Cédula de Identidade (cópia);
10. Cópia do CPF dos dependentes até 22 anos;
11. Certificado de Reservista (cópia);
12. Comprovante de endereço atualizado com CEP (cópia);
13. Comprovante de escolaridade/titularidade/cursos;
14. Comprovante de Registro Profissional e Certidão Negativa emitida pelo Conselho representativo da categoria;
15. Comprovante de quitação da Contribuição Sindical do ano corrente(anotação na CTPS ou boleto quitado);
16. Comprovante de votação (cópia);
17. CPF (cópia);
18. Título de Eleitor (cópia);
19. Registro profissional (cópia);
20. (2) Foto 3X4;
21. Nº de conta no Banco do Brasil;
22. Carta de apresentação do último emprego;
23. No site do e-Social: [Http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml](http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml) (obs:preencher os campos solicitados e imprimir a tela se der inconsistência, aparecerá. Se não der, aparecerá o nome e dados em linha com a opção excluir)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Os documentos deverão ser entregues na sede do Hospital e Maternidade Dona Iris ALAMEDA EMÍLIO PÓVOA Nº 151 – VILA REDENÇÃO – GOIÂNIA – GO CEP:74.845-020 . TELEFONE: (62)3956-8872. Encaminhar-se ao Departamento de Pessoal. Horário: 08h às 12h – 13h às 17h.O candidato convocado terá o prazo de três dias úteis, a partir da data de publicação do resultado, para apresentar a documentação exigida para a contratação.

Goiânia, 07 de novembro de 2018.



Cristiano Crispim de Figueiredo Souza
Gerente de Recursos Humanos– FUNDAHC