



PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 08/2012 – ADITIVO 2

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo de seletivo para os cargos abaixo relacionados:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária	Remuneração – R\$
Técnico em Nutrição e Dietética	Ensino Médio completo, acrescido de curso técnico na área. Registro no conselho competente e experiência de 06 meses na função.	1	40h	1.350,00 mais benefícios

DEMAIS VANTAGENS DO CARGO

Vale alimentação no valor de R\$ 320,00 (trezentos e vinte reais).

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:

- TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

- Coordenar e acompanhar a execução do planejamento feito pelo nutricionista;
- Controlar o preparo de refeições de pacientes e funcionários, observando e instruindo, quanto à aplicação de técnicas adequadas de higienização, pré-preparo, cocção e armazenamento de alimentos.
- Monitorar níveis de estoque de gêneros alimentícios e materiais da cozinha, efetuando balanços e cálculos de consumo, requisitando-os ao almoxarifado ou emitindo pedidos de compras, e controlando qualidade e quantidade dos produtos no ato do recebimento.
- Zelar pela manutenção dos equipamentos da cozinha, inspecionando-os, solicitando consertos e testando seu funcionamento.
- Coletar dados junto a pacientes e funcionários, para avaliação de aceitação de refeições.
- Elaborar mapas de controle de número e tipos de dietas.
- Manter atualizadas as folhas de alimentação das copas.
- Elaborar escalas de limpeza dos equipamentos e áreas de trabalho.
- Acompanhar a distribuição de refeições aos comensais.
- Auxiliar na organização de arquivos, envio e recebimento de documentos, pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados.
- Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços.
- Ter conhecimento das normas e procedimentos de biossegurança.
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.
- Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais provenientes de seu local de trabalho.
- Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor.
- Utilizar recursos de informática.

•Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional

CALENDÁRIO:

- **12/12/2012** – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no site da FUNDAHC.
- **12 a 14/12/2012**- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail Fundahc@hc.ufg.br ou na sede da FUNDAHC, no horário de 8 as 12h e de 14 as 17h.
- **17 a 18/12/2012** - Avaliação e seleção dos currículos por categoria profissional, de acordo com as atividades profissionais especificadas nas descrições dos cargos.
- **19/12/2012** – Publicação, no site da FUNDAHC, do agendamento de entrevistas para os classificados na etapa de análise de currículos. Serão selecionados até **três (3)** candidatos para entrevista, para cada vaga disponibilizada.
- **20 a 21/12/2012** – Realização das entrevistas.
- **21/12/2012** - Publicação do resultado final do processo seletivo, no site da FUNDAHC
- **26 a 27/12/2012** – Entrega da documentação exigida para a contratação, pelos selecionados, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

Goiânia. 12 de dezembro de 2012.

Jose Antonio de Moraes
Diretor Executivo – FUNDAHC