



FUNDAÇÃO DE APOIO AO HOSPITAL DAS CLÍNICAS
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 11/2013
FUNDAÇÃO DE APOIO AO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UFG
FUNDAHC

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo de seletivo para os cargos abaixo relacionados:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária	Remuneração – R\$
Assistente Administrativo	Ensino médio completo conhecimento em informática básica e experiência mínima de 6 meses na função. Desejável conhecimento em departamento compras.	01	40h semanais	R\$694,00 mais benefícios

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

- Efetuar cadastramento de empresas.
- Analisar as documentações para cadastro.
- Conferir e analisar o processo de compras de acordo com resolução específica.
- Acompanhar processos administrativos/compras: verificar prazos estabelecidos, localizar processos, encaminhar protocolos internos, atualizar cadastros e acompanhar o cadastro.
- Arquivar documentos.
- Ter conhecimento em recursos de informática.
- Redigir documentos utilizando redação oficial.
- Atender fornecedores.
- Preparar relatórios e planilhas.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas à área administrativa.
- Demais atividades inerentes ao cargo, por delegação do supervisor do serviço.

CALENDARIO:

- **21/03/2013** – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no site da FUNDAHC.
- **21 a 25/03/2013**- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail: recrutamentofundahc@gmail.com ou na sede da FUNDAHC, no horário 08 às 12h e 14 às 17h.
- **26/03/2013** – Avaliação e seleção dos currículos por categoria profissional, de acordo com as atividades profissionais especificadas nas descrições dos cargos.
- **27/03/2013** – Publicação no site da FUNDAHC do agendamento de entrevista para os classificados na etapa de análise de currículos. Serão selecionados até Sete (07) candidatos para cada vaga disponibilizada.
- **01/04/2013** – Realização das entrevistas.
- **02/04/2013** – Publicação do resultado final do processo seletivo, no site da FUNDAHC.
- **02/04 a 04/04/2013**- Entrega de documentação exigida para a contratação, pelos selecionados, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

Goiânia. 21 de Março de 2013.

Jose Antonio de Moraes
Diretor Executivo – FUNDAHC