



PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 03/2013

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo de seletivo para os cargos abaixo relacionados:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária	Remuneração – R\$
Assistente Administrativo	Ensino médio completo conhecimento básico em informática e experiência mínima de 6 meses.	5	40h semanais	R\$ 694,00 mais benefícios

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:

- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

- Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, material, finanças, logística e recepção hospitalar.
- Digitar e/ou providenciar o arquivamento e distribuição de documentos.
- Atender usuários no local ou à distância: fornecer informações, identificar a natureza das solicitações para encaminhamento, atender fornecedores.
- Acompanhar processos administrativos: verificar prazos estabelecidos, localizar processos, encaminhar protocolos internos, atualizar cadastros, coletar e atualizar dados para a elaboração de planos e projetos.
- Tratar de documentos variados, arquivar conforme procedimentos técnicos;
- Preparar relatórios e planilhas em sua área de atuação;
- Secretariar reuniões e outros eventos;
- Redigir documentos utilizando redação oficial;
- Agendar e gerar requisições dos exames (Imagem, análises clínica) solicitados para os pacientes;
- Demais atividades inerentes ao cargo, por delegação do supervisor do serviço.

Obs.: A carga horária é de 40hs semanais, sendo o trabalho 8h diárias ou em escala 12x36.

CALENDÁRIO:

- **14/01/2013** – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no site da FUNDAHC.

14 a 17/01/2013- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail Fundahc@hc.ufg.br ou na sede da FUNDAHC, no horário de 8 as 12h e de 14 as 17h.

- **18/ 01/ 2013** - Avaliação e seleção dos currículos por categoria profissional, de acordo com as atividades profissionais especificadas nas descrições dos cargos.
- **22/01/2013** – Publicação, no site da FUNDAHC, do agendamento de entrevistas para os classificados na etapa de análise de currículos. Serão selecionados até **três (3)** candidatos para entrevista, para cada vaga disponibilizada.
- **23/01/2013** – Realização das entrevistas.
- **24/01/2013** - Publicação do resultado final do processo seletivo, no site da FUNDAHC
- **25 a 29/01/2013** – Entrega da documentação exigida para a contratação, pelos selecionados, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

Goiânia. 14 de Janeiro de 2013.

Jose Antonio de Moraes
Diretor Executivo – FUNDAHC