



**PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 68/2014
HOSPITAL E MATERNIDADE DONA IRIS**

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para o cargo abaixo relacionado:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária	Remuneração – R\$
Técnico em farmácia	Ensino médio completo; Conhecimentos em informática; Experiência mínima de 06 meses na área Hospitalar.	01*	12X36h	R\$ 1.246,12

- **A vaga anunciada é destinada preferencialmente a pessoas com deficiência, nos termos do Decreto 3.298, de 20/12/1999, que tenham compatibilidade entre a deficiência de que é portador e as atribuições do cargo.**

DEMAIS VANTAGENS DO CARGO

-Vale alimentação no valor de R\$ 390,00 (trezentos e noventa reais)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Executar tarefas, cumprir as normas e disposições gerais relativas ao recebimento, armazenamento, fracionamento, controle de estoque e dispensação de medicamentos;
- Separar e montar os kits de medicamentos, por horário, dos pacientes internados de acordo com a prescrição médica;
- Realizar o atendimento às clínicas através do guichê de farmácia ou por telefone, sempre que solicitado;
- Atender requisições internas dos diversos setores assistenciais do hospital;
- Auxiliar o farmacêutico no controle do uso de antimicorbianos;

- Controlar e manter o registro da temperatura ambiente e da geladeira das áreas de armazenamento;
- Realizar a entrega dos medicamentos nas clínicas do hospital;
- Manter o estoque do sistema informatizado atualizado, através dos lançamentos de movimentações de entrada e saída;
- Executar todas as atividades de acordo com os Procedimentos Operacionais Padrão(POP's);
- Conferir e fazer a reposição dos carrinhos de emergência nos diversos setores assistenciais;
- Executar atividades administrativas relacionadas a processos internos, como redigir, entregar e arquivar documentos(notas fiscais, requisições, prescrições), etc;
- Fazer contagem de medicamentos para levantamento de estoque/inventário;

CALENDÁRIO:

14/11/2014 – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no mural do HMDI.

14/11/2014 - a 18/11/2014- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, recrutamentofundahc@gmail.com ou na sede da FUNDAHC, no horário de 8 às 12h e de 14 às 17h.

21/11/2014 - Publicação no site da FUNDAHC do resultado final do processo seletivo.

24/11 a 26/11/2014 – Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

Goiânia, 14 de novembro de 2014.

Jose Antonio de Moraes
Diretor Executivo – FUNDAHC