



**PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 67/2014  
HOSPITAL E MATERNIDADE DONA IRIS**

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para o cargo abaixo relacionado:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária	Remuneração – R\$
Farmacêutico(a)	Curso completo em Farmácia com registro no órgão competente; Experiência profissional comprovada de 06 meses em Farmácia Hospitalar (com reconhecimento de firma).	01*	40h	R\$3.293,55

- A vaga anunciada é destinada preferencialmente a pessoas com deficiência, nos termos do Decreto 3.298, de 20/12/1999, que tenham compatibilidade entre a deficiência de que é portador e as atribuições do cargo.

**DEMAIS VANTAGENS DO CARGO**

-Vale alimentação no valor de R\$ 390,00 (trezentos e noventa reais)

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

- Cumprir as normas, disposições legais, supervisionar e executar ações relativas à seleção, programação, aquisição, armazenamento, fracionamento, transporte, controle de estoque e distribuição de produtos da área farmacêutica (medicamentos, químicos, germicidas, correlatos, etc.);
- Avaliar prescrições médicas e proceder a dispensação de medicamentos;
- Treinar e supervisionar todo o trabalho dos técnicos de farmácia e assistente administrativo;
- Planejar, executar e supervisionar a política de controle de estoque e aquisição dos produtos farmacêuticos (físico e sistema);

- Coordenar as atividades de informação sobre medicamentos, prestando esclarecimento técnicos à equipe multiprofissional;
- Elaborar manuais técnicos, formulários próprios, POP's( procedimentos operacionais padrão);
- Emitir laudos, pareceres técnicos e relatórios;
- Orientar sobre o uso de produtos e prestar serviços farmacêuticos aos pacientes usuários da unidade de saúde;
- Executar ações de Farmacovigilância, Farmacoeconomia e Planejamento;
- Controlar o uso de antimicrobianos e medicamentos constantes na portaria 344/98(controle especial);
- Assessorar nas atividades de ensino, educação continuada, pesquisa e extensão;
- Participar das comissões hospitalares;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade, associados ao ambiente organizacional.

#### **CALENDÁRIO:**

**14/11/2014** – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no mural do HMDI.

**14/11/2014 - a 18/11/2014**- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, recrutamentofundahc@gmail.com ou na sede da FUNDAHC, no horário de 8 às 12h e de 14 às 17h.

**21/11/2014** - Publicação no site da FUNDAHC do resultado final do processo seletivo.

**24/11 a 26/11/2014** – Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

**Goiânia, 14 de novembro de 2014.**

**Jose Antonio de Moraes**  
**Diretor Executivo – FUNDAHC**