



**PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 63/2014
HOSPITAL E MATERNIDADE DONA IRIS**

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para o cargo abaixo relacionado:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária	Remuneração – R\$
Assistente Administrativo II	Curso Superior incompleto em Psicologia; Conhecimentos informática; Experiência em Recrutamento e Seleção de Pessoal.	01*	40h	R\$1.181,15

*** A vaga anunciada é destinada preferencialmente a pessoas com deficiência, nos termos do Decreto 3.298, de 20/12/1999, que tenham compatibilidade entre a deficiência de que é portador e as atribuições do cargo.**

DEMAIS VANTAGENS DO CARGO

-Vale alimentação no valor de R\$ 390,00 (trezentos e noventa reais)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Organizar toda logística para iniciar o processo seletivo;
- Preparar dados para divulgação interna e externa das vagas;
- Fazer a triagem dos currículos para agendar entrevistas;
- Realizar a seleção com entrevistas individuais e coletivas e as avaliações necessárias de acordo com cada cargo;
- Fazer a convocação dos aprovados no processo seletivo e encaminhar para entregar documentação;
- Realizar Treinamento de Integração;
- Zelar pela ética observando a legislação profissional e demais normas da Instituição.

CALENDÁRIO:

03/10/2014 – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no mural do HMDI.

03/10/2014 - a 08/10/2014- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, recrutamentofundahc@gmail.com ou na sede da FUNDAHC, no horário de 8 às 12h e de 14 às 17h.

14/10/2014 - Publicação no site da FUNDAHC do resultado final do processo seletivo.

15/10 a 17/10/2014 – Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

Goiânia, 03 de outubro de 2014.

Jose Antonio de Moraes
Diretor Executivo – FUNDAHC