



PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 59/2013

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para o cargo abaixo relacionado:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária	Remuneração – R\$
Técnico em Laboratório	Curso técnico em Laboratório de Análises Clínicas completo; Necessário no mínimo 06 meses de experiência em Laboratório Clínico.	02	12X36	R\$ 1.177,64

DEMAIS VANTAGENS DO CARGO

Vale alimentação no valor de R\$ 352,00 (trezentos e cinquenta e dois reais).

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Realizar coleta de amostras de sangue e receber material biológico de pacientes;
- Exercer as atividades técnicas de coleta e realização de exames laboratoriais de rotinas e/ou especializados;
- Manipular substâncias químicas para o preparo de solução e reagentes. Preparar amostras para a realização de exames;

- Realizar exames laboratoriais através da utilização de métodos e equipamentos, seguindo os procedimentos preconizados;
- Registrar os resultados obtidos, conforme procedimentos internos;
- Garantir a integridade física e fisiológica do material coletado e exatidão dos exames e testes laboratoriais;
- Documentar análises realizadas;
- Conhecer, manejar e conservar aparelhos laboratoriais diversos, verificar seu funcionamento e manutenção;
- Preparar os aparelhos e equipamentos a serem utilizados nos exames;
- Obedecer às normas estabelecidas para controle de qualidade e biossegurança;
- Manter e conservar o estoque de hemocomponentes e hemoderivados;
- Preparar hemocomponentes para transfusão;
- Efetuar fracionamento e inspecionar visualmente os hemocomponentes;
- Realizar procedimento de lavagem, filtração, reconstituição, alíquotagem de hemocomponentes;
- Anotar em livro próprio informações a respeito dos hemocomponentes transfundidos;
- Acompanhar o acondicionamento e transporte de amostras biológicas e hemocomponentes até o Banco de Sangue de apoio e deste para o Hospital quando necessário;
- Planejar, executar, avaliar e supervisionar atividades inerentes às áreas de atuação do Emprego, Função e/ou Especialidade, utilizando métodos e técnicas específicas voltadas para o exercício profissional nas áreas: promoção, prevenção, atenção à saúde e reabilitação desenvolvidas na instituição;
- Outras atividades correlatas, delegadas pelo supervisor do serviço.

CALENDÁRIO

11/12/2013 – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no mural do HMDI.

11/12/2013 – a 24/12/2013- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, recrutamentofundahc@gmail.com ou na sede da FUNDAHc, no horário de 8 às 12h e de 14 às 17h.

27/12/2013 - Publicação no site da FUNDAHc dos selecionados para a entrevista, informando data, horário e local da avaliação e da entrevista.

30/12/2013 - Publicação no site da FUNDAHc do resultado final do processo seletivo.

31 a 03/01/2014 – Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHc e agendamento da avaliação médica admissional.

Goiânia, 11 de dezembro de 2013.

Jose Antonio de Moraes
Diretor Executivo – FUNDAHc