



PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 46/2013

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para o cargo abaixo relacionado:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária	Remuneração – R\$
Técnico Agência Transfusional	Ensino médio completo; Curso técnico na área de atuação (preferencialmente Técnico em Hemoterapia ou Técnico em Laboratório); Necessário no mínimo 06 meses de experiência em banco de sangue ou agência transfusional.	02	12x36 noturno	R\$1.177,20

DEMAIS VANTAGENS DO CARGO

-Vale alimentação no valor de R\$ 352,00 (trezentos e cinquenta e dois reais).

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Realizar coleta de amostras de sangue e receber material biológico de pacientes;
- Exercer as atividades técnicas de coleta e realização de exames laboratoriais de rotina e/ou especializados;
- Manipular substâncias químicas para o preparo de soluções e reagentes;
- Preparar amostras para a realização de exames;
- Realizar exames pré-transfusionais, além de fenotipagem, quando necessário;
- Realizar exames patológicos e imunohepatológicos, através da utilização de métodos e equipamentos;
- Efetuar tipagem de grupos sanguíneos e fator RH;
- Registrar os resultados obtidos, conforme procedimentos internos;

- Garantir a integridade física e fisiológica do material coletado, exatidão dos exames e testes laboratoriais;
- Documentar análises realizadas;
- Conhecer, manejar e conservar aparelhos laboratoriais simples, verificar seu funcionamento e manutenção;
- Preparar os aparelhos e equipamentos a serem utilizados nos exames;
- Realizar a lavagem e desinfecção de utensílios e vidrarias;
- Obedecer às normas estabelecidas para controle de qualidade e biossegurança;
- Manter e conservar estoque de hemocomponentes e hemoderivados;
- Preparar hemocomponentes para transfusão;
- Efetuar fracionamento e inspecionar visualmente os hemocomponentes;
- Realizar procedimento de lavagem, filtração, reconstituição e aliquotagem de hemocomponentes;
- Anotar em livro próprio informações a respeito de hemocomponentes transfundidos;
- Acompanhar o acondicionamento e transporte de amostras biológicas e hemocomponentes até o Banco de Sangue de apoio ou deste para o Hospital quando necessário;
- Outras atividades correlatas, delegadas pelo supervisor do serviço.

CALENDÁRIO:

13/11/2013 – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no mural do HMDI.

13/11/2013 - a 22/11/2013- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, recrutamentofundahc@gmail.com ou na sede da FUNDAHHC, no horário de 8 às 12h e de 14 às 17h.

25/11/2013 - Publicação no site da FUNDAHHC do resultado final do processo seletivo.

26 a 28/11/2013 – Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

Goiânia, 13 de novembro de 2013.

Jose Antonio de Moraes
Diretor Executivo – FUNDAHC