



## PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 45/2013

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para o cargo abaixo relacionado:

| Cargo/Função      | Pré- Requisitos   | Nº de Vagas | Carga Horária | Remuneração – R\$ |
|-------------------|---|-------------|---------------|-------------------|
| Assistente Social | Graduação em Serviço Social com registro profissional do CRESS;<br>Experiência de 06 meses na área hospitalar;<br>Habilidades em informática. | 01          | 30H           | R\$ 2.310,36      |

### DEMAIS VANTAGENS DO CARGO

-Vale alimentação no valor de R\$ 352,00 (trezentos e cinquenta e dois reais).

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Realizar atendimento social nos ambulatórios;
- Acompanhar pacientes e familiares nas unidades de atendimentos intensivos, em situação de vulnerabilidade social;
- Atender acompanhar projetos determinados pela Instituição, como Grupo de gestante, planejamento familiar, vítimas de violência sexual;
- Registrar em planilhas os atendimentos para controles e acompanhamentos;
- Fazer visitas diárias aos leitos;
- Realizar contatos frequentes com órgãos e instituições da saúde e jurídicos relacionados á política de saúde da criança.

## **CALENDÁRIO:**

**13/11/2013** – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no mural do HMDI.

**13/11/2013 - a 19/11/2013**- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, recrutamentofundahc@gmail.com ou na sede da FUNDAHC, no horário de 8 às 12h e de 14 às 17h.

**20/11/2013** - Avaliação e seleção dos currículos, de acordo com os requisitos e as atividades profissionais especificadas para o cargo.

**21/11/2013** - Publicação no site da FUNDAHC dos selecionados para a entrevista, informando data, horário e local da avaliação e da entrevista.

**22/11/2013** – Realização de entrevistas.

**25/11/2013** - Publicação no site da FUNDAHC do resultado final do processo seletivo.

**26 a 28/11/2013** – Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

**Goiânia, 13 de novembro de 2013.**

**Jose Antonio de Moraes**  
**Diretor Executivo – FUNDAHC**