



PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 41/2014

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para o cargo abaixo relacionado:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária Semanal	Remuneração – R\$
Assistente de Recepção	Ensino médio completo; Experiência mínima de 06 (seis) meses no atendimento ao público.	01*	12X 36H	R\$ 857,10

*** A vaga anunciada é destinada preferencialmente a portadores de necessidades especiais, nos termos do Decreto 3.298, de 20/12/1999, que tenham compatibilidade entre a deficiência de que é portador e as atribuições do cargo.**

DEMAIS VANTAGENS DO CARGO

-Vale alimentação no valor de R\$ 372,46 (trezentos e setenta e dois reais e quarenta e seis centavos).

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Recepcionar e prestar serviços de apoio a pacientes;
- Cadastrar os dados dos pacientes no sistema;
- Realizar atendimento telefônico e fornecer informações;
- Conferir documentos de pacientes;
- Dar apoio ao Serviço de Admissão e Alta;
- Executar outras tarefas de mesma natureza relacionadas à área administrativa ou solicitadas pela gerência.

CALENDÁRIO:

05/06/2014 – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no mural do HMDI.

05/06/2014 - a 10/06/2014- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, recrutamentofundahc@gmail.com ou na sede da FUNDAHC, no horário de 8 às 12h e de 14 às 17h.

17/06/2014 - Publicação no site da FUNDAHC do resultado final do processo seletivo.

18/06/2014 a 24/06/2014 – Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

Goiânia, 05 de junho de 2014.

Jose Antonio de Moraes
Diretor Executivo – FUNDAHC