



FUNDAÇÃO DE APOIO AO HOSPITAL DAS CLÍNICAS  
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

**PROCESSO SELETIVO Nº 40/2013 – HOSPITAL  
E MATERNIDADE DONA IRIS**

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo de seletivo para o cargo abaixo relacionado:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária	Remuneração – R\$
Assistente de recepção	Ensino Médio completo Boa redação e comunicação Conhecimentos e prática em Informática/Pacote Office	02	12X36- DIURNO	R\$ 810,00
Assistente de recepção	Ensino Médio completo Boa redação e comunicação Conhecimentos e prática em Informática/Pacote Office	02	12X36 NOTURNO	R\$ 810,00

**DEMAIS VANTAGENS DOS CARGOS**

Vale alimentação no valor de **R\$ 352,00 (trezentos e cinquenta e dois reais)**.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO**

- Recepcionar, informar e prestar serviços de apoio aos pacientes;
- Recepcionar, orientar e encaminhar os pacientes para atendimentos no interior do hospital;
- Realizar atendimento telefônico e fornecer todas as informações necessárias;
- Prestar serviços de apoio ao Setor de Admissão e Alta;
- Executar serviços de digitação e conferência de documentos.

## **CALENDÁRIO:**

- **07/11/2013** – Publicação de aviso de recebimento de currículos para o cargo alvo do processo de seleção, no site da FUNDAHC.
- **07 a 12/11/2013**- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail: [recrutamentofundahc@gmail.com](mailto:recrutamentofundahc@gmail.com) ou na sede da FUNDAHC, no horário das 08 às 12h e 14 às 17h.
- **13/11/2013** – Avaliação e seleção dos currículos, de acordo com as atividades profissionais especificadas na descrição do cargo.
- **18/11/2013** – Publicação no site da FUNDAHC do agendamento da entrevista para os classificados na etapa de análise de currículos.
- **20/11/2013** – Realização das entrevistas.
- **22/11/2013** – Publicação do resultado final do processo seletivo.
- **25/11/2013 a 27/11/2013**- Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

**Goiânia. 07 de novembro de 2013.**

**Jose Antonio de Moraes**  
**Diretor Executivo – FUNDAHC**