



## PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 38/2014

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para o cargo abaixo relacionado:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária	Remuneração – R\$
Técnico em Farmácia	Ensino médio completo; Conhecimento em informática; Experiência mínima de 06 meses na área Hospitalar.	01*	12X36H	R\$ 1.177,64

**\* A vaga anunciada é destinada preferencialmente a portadores de necessidades especiais, nos termos do Decreto 3.298, de 20/12/1999, que tenham compatibilidade entre a deficiência de que é portador e as atribuições do cargo.**

### DEMAIS VANTAGENS DO CARGO

-Vale alimentação no valor de R\$ 352,00 (trezentos e cinquenta e dois reais).

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Executar as tarefas, cumprir as normas e disposições gerais relativas ao recebimento, armazenamento, fracionamento, controle de estoque e dispensação de medicamentos;
- Separar e montar os kits de medicamentos, por horário dos pacientes internados de acordo com a prescrição médica. Realizar o atendimento às clínicas através do guichê da farmácia ou por telefone, sempre que solicitado;
- Atender requisições internas dos diversos setores assistenciais do hospital;
- Auxiliar o farmacêutico no controle de lote e validade dos medicamentos;
- Auxiliar o farmacêutico no controle do uso de antimicrobianos;
- Controlar e manter registro da temperatura ambiente e da geladeira das áreas de armazenamento;
- Realizar a entrega dos medicamentos nas clínicas do hospital;
- Manter o estoque do sistema informatizado atualizado, através dos lançamentos de movimentações de entrada e saída. Executar todas atividades de acordo com os procedimentos Operacionais Padrão (POP's);

- Conferir e fazer a reposição dos carrinhos de emergências nos diversos setores assistenciais;
- Executar atividades administrativas relacionadas a processos internos, como redigir, entregar e arquivar documentos (notas fiscais, requisições, prescrições), etc;
- Fazer contagem de medicamentos para levantamento de estoque/inventário;

### **CALENDÁRIO:**

**09/05/2014** – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no mural do HMDI.

**09/05/2014 - a 13/05/2014-** Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, [recrutamentofundahc@gmail.com](mailto:recrutamentofundahc@gmail.com) ou na sede da FUNDAHC, no horário de 8 às 12h e de 14 às 17h.

**16/05/2014** - Publicação no site da FUNDAHC do resultado final do processo seletivo.

**19/05 a 21/05/2014** – Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

**Goiânia, 09 de maio de 2014.**

**Jose Antonio de Moraes**  
**Diretor Executivo – FUNDAHC**