



## PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 35/2013

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para o cargo abaixo relacionado:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária	Remuneração R\$
Telefonista(PNE)	Ensino médio completo e desejável experiência de 06 meses na função.	01*	36h semanais	R\$739,02 mais benefícios

**\* A vaga anunciada é destinada a portadores de necessidades especiais, nos termos do Decreto 3.298, de 20/12/1999, que tenham compatibilidade entre a deficiência de que é portador e as atribuições do cargo.**

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

#### TELEFONISTA

- Auxiliar as pessoas, fornecendo informações e prestando serviços administrativos vinculados à atuação.
- Operar equipamentos de telefonia, estabelecendo ligações internas e externas, recebendo e transferindo chamadas para o ramal solicitado.
- Transmitir informações corretamente.
- Prestar informações, consultar listas telefônicas, pesquisar banco de dados telefônicos, bem como, manter atualizado cadastro dos números de ramais e telefones úteis par ao órgão.
- Realizar controle das ligações telefônicas efetuadas, anotando em formulários apropriados.
- Conhecer o organograma da instituição, agilizando o atendimento, bem como, estar em condições de interpretar o assunto solicitado, direcionando a ligação para o setor competente.
- Executar tarefas de apoio administrativo referentes à sua área de trabalho utilizando-se de equipamentos e programas de informática.
- Zelar pelo equipamento, comunicando defeitos e solicitando seu conserto.
- Executar outras tarefas compatíveis com a função.

#### CALENDARIO:

- **19/09/2013** – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no site da FUNDAHC.
- **19 a 26/09/2013**- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail: [recrutamentofundahc@gmail.com](mailto:recrutamentofundahc@gmail.com) ou na sede da FUNDAHC, no horário 08 às 12h e 14 às 17h.

- **27/09/2013** – Avaliação e seleção dos currículos, de acordo com as atividades profissionais especificadas nas descrições do cargo.
- **30/09/2013** – Publicação no site da FUNDAHC do agendamento de entrevista para os classificados na etapa de análise de currículos.
- **01/10//2013** – Realização das entrevistas.
- **03/10/2013** – Publicação do resultado final do processo seletivo, no site da FUNDAHC.
- **04 a 08/10/2013-** Entrega de documentação exigida para a contratação, pelo selecionado, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

**Goiânia. 19 de setembro de 2013.**

**Jose Antonio de Moraes**  
**Diretor Executivo – FUNDAHC**