



PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 33/2013

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para o cargo abaixo relacionado:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária	Remuneração R\$
Analista de Nível Superior, para o Setor de Recursos Humanos	- Ensino superior completo preferencialmente graduação em psicologia, com especialização na área de RH/Gestão de Pessoas ou Psicologia Organizacional ; - Experiência comprovada na função de Gestor de RH/Gestão de pessoas, mínima de 06(seis) meses; - Domínio na área de Recrutamento e Seleção; - Habilidades para lidar com processos informatizados e domínio de editor de texto e planilha eletrônica.	1	40h	R\$ 3.112,56

DEMAIS VANTAGENS DO CARGO

- Vale alimentação no valor de R\$ 352,00 (trezentos e cinquenta e dois reais)
- Após período de experiência possibilidade de gratificação para a função de Supervisão, no valor de R\$ 1.400,00(mil e quatrocentos reais).

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Administrar pessoal e plano de cargos e salários;
- Efetuar dimensionamento da força de trabalho;
- Identificar, planejar, definir e executar ações referentes a processo de recrutamento e de seleção, treinamento e desenvolvimento de pessoal;
- Supervisionar as atividades de administração salarial, treinamento, folha de pagamento, benefícios, registros de frequência, entre outras atividades de gerenciamento de pessoal;
- Promover ações de qualidade de vida e assistência aos empregados;
- Administrar as relações de trabalho, realizar diagnósticos de problemas e propor soluções de desenvolvimento e aperfeiçoamento de processos de trabalho relacionados á gestão de pessoas;
- Desenvolver e coordenar processo de avaliação de desempenho;
- Desenvolver e/ou participar de pesquisa salarial, participar e/ou acompanhar negociações de acordo coletivo de trabalho;
- Acompanhar os processos de desligamento, realizando entrevista, quando houver interesse do funcionário;

- Operacionalizar os processos relacionados ao Setor, como uniformes, jovem aprendiz, terceirização de Mão de obra, controle de documentos e fluxos de servidores do município atuantes na instituição, entre outros,
- Outras atividades inerentes á função.

CALENDÁRIO

- **17/09/2013** – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no mural do HMDI.
- **18/09/2013 - a 26/09/2013-** Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, recrutamentofundahc@gmail.com ou na sede da FUNDAHC, no horário de 8 às 12h e de 14 às 17h.

OBSERVAÇÃO

A FUNDAHC antecipadamente, agradece sua participação.

Goiânia, 17 de setembro de 2013.

Jose Antonio de Moraes
Diretor Executivo – FUNDAHC