



PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 31/2013

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo de seletivo para o cargo abaixo relacionado:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Vagas	Carga Horária	Remuneração – R\$
Enfermeiro Assistencial em Obstetrícia	Curso completo de Enfermeiro com registro no órgão competente, comprovante de conclusão em de especialização em Enfermagem Obstetrícia ou residência em Enfermagem Obstétrica devidamente registrado, possuir curso de reanimação neonatal, registro no COREN-GO (Conselho de Enfermagem). Comprovante de experiência de 01 (uma) ano na especialidade (com reconhecimento de firma).	01	36 h	R\$ 2.801,28 mais benefícios

DEMAIS VANTAGENS DO CARGO:

Vale Alimentação no valor de R\$ 352,00 (Trezentos e Cinquenta e Dois Reais)

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

- Assistência integral e humanizada à mulher em ciclo grávido – puerperal, em Centro de Parto Normal conforme regulamentado na Portaria GM/MS 985, de 05 de agosto de 1999;
- Tipos de atendimento: Assistência ao trabalho de parto e parto normal de baixo risco, podendo ser ampliado para assistência à mulher na unidade de internação/puerpério, atendimento ambulatorial/pré-natal e puerpério, cursos para gestantes e acompanhantes, oficinas diversas e atendimento na Emergência/classificação de risco;
- Supervisionar o conjunto de ações da equipe de técnicos de enfermagem de sua unidade;

- Auxiliar na implantação, revisão, aprimoramento e seguimento dos protocolos de assistência e dos fluxos de atendimento, visando à qualidade da gestão da assistência e dos cuidados prestados pela equipe de enfermagem;
- Supervisão e revisão contínua do registro dos atendimentos prestados pela equipe de enfermagem nos prontuários;
- Desenvolver e realizar ações, que visam à integração e a participação das famílias, estimulando o exercício da cidadania no que diz respeito à questão da humanização do parto e dos direitos sexuais reprodutivos;
- Realizar e participar de reuniões quando convocada;
- Participar e promover educação continuada;

CALENDÁRIO:

- **09/09/2013** – Publicação de aviso de recebimento de currículos para o cargo alvo do processo de seleção, no site da FUNDAHC.
- **09 a 11/09/2013**- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail recrutamentofundahc@gmail.com ou na sede da FUNDAHC, no horário de 8 as 12h e de 14 as 17h.
- **12/ 09/ 2013** - Avaliação e seleção dos currículos por categoria profissional, de acordo com as atividades profissionais especificadas nas descrições dos cargos.
- **13/09/2013** – Publicação, no site da FUNDAHC, do agendamento de entrevistas para os classificados na etapa de análise de currículos. Serão selecionados até **três (3)** candidatos para entrevista, para cada vaga disponibilizada.
- **16/09/2013** – Realização das entrevistas.
- **17/09/2013** - Publicação do resultado final do processo seletivo, no site da FUNDAHC
- **18 a 20/09/2013** – Entrega da documentação exigida para a contratação, pelos selecionados, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

Goiânia, 09 de setembro de 2013.

Jose Antonio de Morais
Diretor Executivo – FUNDAHC