



FUNDAÇÃO DE APOIO AO HOSPITAL DAS CLÍNICAS
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 30/2015
HOSPITAL E MATERNIDADE DONA IRIS

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para o cargo abaixo relacionado:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária Semanal	Salário – R\$
Enfermeiro (a) Ass. Terapia Intensiva Neo	Graduação completa em Enfermagem, com registro no órgão competente; Experiência mínima de 06 meses na função; Curso completo de Especialização em UTI Neonatal e/ou Neonatologia e Pediátrica e/ou UTI Neonatal e Pediátrica.	01*	36h	R\$ 3182,33
Técnico em Enfermagem	Ensino Médio completo; Curso completo de Técnico em Enfermagem; Registro no COREN.	01*	12X36h	R\$ 1.337,83

* As vagas anunciadas são destinadas preferencialmente a portadores de necessidades especiais, nos termos do Decreto 3.298, de 20/12/1999, que tenham compatibilidade entre a deficiência de que é portador e as atribuições do cargo.

DEMAIS VANTAGENS DO CARGO

-Vale alimentação no valor de R\$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais).

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

ENFERMEIRO(A) ASS. TERAPIA INTENSIVA NEO

- Participar no atendimento a reanimação cardiorrespiratória dos clientes do HMDI;
- Conferir pessoalmente a cabeceira dos leitos em uso, verificando presença dos equipamentos para emergência (Bolsa de reanimação respiratória com reservatório e máscara no tamanho adequado, aspirador com látex e sondas de aspiração, laringo, etc.);
- Conferir pessoalmente a programação de cada bomba de infusão comparando-a com a da prescrição;
- Realizar exame físico e evolução de enfermagem dos bebês internados;
- Trocar fixação de TOT, CPAP e sondas sempre que necessário, com auxílio;
- Aspirar TOT e/ou VAS sempre que necessário;
- Estimular e permitir em todas as situações a participação dos pais/cuidadores/responsáveis nos cuidados com os bebês;
- Solicitar limpeza de incubadoras e de boxes sempre que necessário e supervisionar a realização;
- Realizar ou aproveitar coleta de sangue para preencher teste do pezinho conforme rotina;
- Providenciar transporte de RNs para realização de procedimentos fora da unidade, em casos necessários;
- Praticar a posição canguru (mães/pais/responsáveis) na UCIN/UTIN/ Ucin Canguru sempre que possível;
- Realizar passagem de PICC;
- Cumprir e fazer cumprir o uso adequado dos equipamentos médico- hospitalares e comunicar com descrição danificações ocorridas.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

- Prestar assistência ao paciente de maneira humanizada;
- Participar de coleta de dados, informações que sejam necessárias para pesquisas e estudos realizados no HMDI;

- Receber e Entregar os plantões nos Setores de escala nos horários estabelecidos no HMDI, dar continuidade aos plantões, verificando pendências com medicamentos, curativos de coto umbilical, exames, encaminhamentos, jejum;
- Informar ao paciente sobre os procedimentos;
- Preparar e administrar medicações específicas, nos horários definidos;
- Registrar administração de medicações, intercorrências e procedimentos realizados em cada paciente no prontuário;
- Manusear e manter limpos os equipamentos médicos hospitalares e local de trabalho;
- Conferir quantidade e funcionalidade de material e equipamentos;
- Trabalhar com segurança, usando os equipamentos de proteção individual (EPI) adequadamente em todos os procedimentos e seguir protocolo em caso de contaminação ou acidentes;
- Lavar as mãos antes e após cada procedimento;
- Manter bons relacionamentos com a equipe multiprofissional e com as famílias dos pacientes internados no setor;
- Comunicar ao enfermeiro ou ao médico qualquer intercorrência;
- Participar em campanhas de saúde pública, treinamentos e reuniões sempre que solicitado.
- Realizar outros procedimentos e atividades inerentes à função de acordo com as solicitações dos gestores da área.
- Preencher Declaração de Nascidos Vivos.
- Usar os equipamentos de proteção obrigatórios, sempre que realizar um procedimento;
- Executar outras atividades inerentes ao cargo, solicitadas pelo gestor da área.

CALENDÁRIO:

19/11/2015 – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no mural do HMDI.

19/11/2015 - a 24/11/2015- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, recrutamentofundahc@gmail.com ou na sede da FUNDAHHC, no horário de 8 às 12h e de 14 às 17h.

27/11/2015 - Publicação no site da FUNDAHC do resultado final do processo seletivo.

30/11/2015 a 02/12/2015 – Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

Goiânia, 19 de Novembro de 2015.

Jose Antonio de Moraes
Diretor Executivo – FUNDAHC