



FUNDAÇÃO DE APOIO AO HOSPITAL DAS CLÍNICAS
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 28/2015
HOSPITAL E MATERNIDADE DONA IRIS

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para o cargo abaixo relacionado:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária Semanal	Salário – R\$
Técnico em Nutrição	Ensino Médio Completo; Curso Técnico em nutrição e dietética; Registro no conselho de classe; Experiência de no mínimo de 06 meses na função; Desejável experiência hospitalar.	01*	12X36h	R\$ 1671,67

*** A vaga anunciada é destinada preferencialmente a portadores de necessidades especiais, nos termos do Decreto 3.298, de 20/12/1999, que tenham compatibilidade entre a deficiência de que é portador e as atribuições do cargo.**

DEMAIS VANTAGENS DO CARGO

-Vale alimentação no valor de R\$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais).

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Coordenar e acompanhar a execução do planejamento feito pelo nutricionista;
- Controlar o preparo de refeições de pacientes e funcionários, observando e instruindo, quanto á aplicação de técnicas adequadas de higienização, pré-preparo, cocção e armazenamento de alimentos;
- Solicitar pedidos aos Almojarifados através do sistema Wareline de todos os itens alimentícios, descartáveis, limpeza e escritório que serão utilizados para

confeção das refeições, diariamente; controlando qualidade e quantidade dos produtos no ato do recebimento;

- Zelar pela manutenção dos equipamentos da cozinha, inspecionando-os solicitando consertos e testando seu funcionamento;
- Coleta dados junto á pacientes e funcionários, para avaliação de aceitação de refeições;
- Elaborar mapas de controle de números e tipos de dietas;
- Preencher planilhas referentes a quantidade de refeições distribuídas a colaboradores e pacientes/acompanhantes diariamente;
- Elaborar escalas de limpeza dos equipamentos e áreas de trabalho, bem como escalas de funções dos auxiliares de cozinha;
- Acompanhar a distribuição de refeições aos comensais;
- Auxiliar na organização de arquivos envio e recebimento de documentos, pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados;
- Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, ao executar os serviços;
- Ter conhecimento das normas e procedimentos de biossegurança;
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Manter-se atualizado em relação ás tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associados ao ambiente organizacional;
- Conferir e registrar as temperaturas que são controladas na Unidade de Alimentação.

CALENDÁRIO:

22/10/2015 – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no mural do HMDI.

22/10/2015 - a 27/10/2015- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, recrutamentofundahc@gmail.com ou na sede da FUNDAHC, no horário de 8 às 12h e de 14 às 17h.

30/10/2015 - Publicação no site da FUNDAHC do resultado final do processo seletivo.

03/11/2015 a 05/11/2015 – Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

Goiânia, 22 de Outubro de 2015.

Jose Antonio de Moraes
Diretor Executivo – FUNDAHC