



PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 21/2015

HOSPITAL E MATERNIDADE DONA IRIS

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para o cargo abaixo relacionado:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária Semanal	Salário Base - R\$
Engenheiro Eletricista	Ensino Superior completo em Engenharia Elétrica; Conhecimentos avançados em informática; Experiência, mínima de seis meses, como Engenheiro Elétrico em Unidade Hospitalar.	01*	40H	R\$ 3.535,96

*** A vaga anunciada é destinada preferencialmente aos portadores de necessidades especiais, nos termos do Decreto 3.298, de 20/12/1999, que tenham compatibilidade entre a deficiência de que é portador e as atribuições do cargo.**

- Após período de experiência possibilidade de gratificação para a função de Supervisão, no valor de R\$ 1.400,00(mil e quatrocentos reais).

DEMAIS VANTAGENS DO CARGO

-Vale alimentação no valor de R\$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais).

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Coordenar as atividades referentes à geração, transmissão, distribuição e utilização da energia elétrica; equipamentos, materiais e máquinas elétricas; sistemas de medição e controle elétricos; eficiência energética;

- Elaborar documentação técnica dos equipamentos e aparelhos, bem como elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade;
- Supervisionar as etapas de instalação, montagem, operação, manutenção e reparo dos equipamentos e aparelhos hospitalares, inspecionando dos trabalhos finalizados;
- Coordenar manutenções preventivas, corretivas emergenciais, calibração de equipamentos com emissão de certificados rastreáveis;
- Elaborar pareceres técnicos projetos básicos específicos para aquisição de novos equipamentos e projetos de instalação de equipamentos;
- Coordenação o Plano de Gerenciamento de Equipamentos;
- Providenciar a substituição ou conserto dos equipamentos e aparelhos, sempre que necessário, em tempo hábil, para que haja a paralização ou interrupção na assistência à saúde;
- Orientar os usuários internos quanto à conservação dos equipamentos e aparelhos, evitando danos e perdas devido ao mau uso;
- Manter o controle e registro de todos os equipamentos existentes na instituição sob sua gestão;
- Acompanhar fiscalização, vigilância ou outro órgão de regularização, sempre que necessário;
- Planejar, gerir, avaliar processos e atividades desenvolvidas no seu âmbito de gestão;
- Manter toda documentação necessária dos equipamentos atualizados e registrados;
- Realizar e/ou agendar treinamentos técnicos com todos os envolvidos no uso de equipamentos hospitalares, sempre que necessário, principalmente com equipamentos novos e novos colaboradores;
- Programar e realizar treinamentos períodos para a utilização correta dos equipamentos e aparelhos hospitalares;
- Programar manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos e aparelhos hospitalares;
- Elaborar e apresentar relatório mensal de atividades dos serviços do setor;
- Elaborar escalas de trabalho, realizar controle de frequência dos colaboradores sob sua responsabilidade, conforme rotinas institucionais;
- Promover reuniões com seus colaboradores, com finalidade de planejamento, avaliação e informações, com vistas ao bom desempenho de seu setor;
- Elaborar relatórios de gestão para as instancias competentes;

- Cumprir e fazer cumprir as normas, rotinas e procedimentos padronizados na instituição;
- Participar de reuniões de gestores, e de planejamento e avaliação, quando solicitado;
- Participar de cursos, treinamentos, palestras e reuniões quando solicitado;
- Atender solicitações do Sistema de Gestão da Qualidade, providenciando os documentos necessários para implantação e implementação dos serviços, visando à melhoria contínua dos processos;
- Fiscalizar e exigir o uso dos equipamentos de proteção da equipe sob sua gestão;
- Executar outras atividades inerentes ao cargo, determinadas pelo gestor da área.

CALENDÁRIO:

25/06/2015 – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no mural do HMDI.

25/06/2015 - a 30/06/2015- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, recrutamentofundahc@gmail.com ou na sede da FUNDAHC, no horário de 8 às 12h e de 14 às 17h.

03/07/2015 - Publicação no site da FUNDAHC do resultado final do processo seletivo.

03/07/2015 a 07/07/2015 – Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

Goiânia, 25 de Junho de 2015.

Jose Antonio de Moraes
Diretor Executivo – FUNDAHC