



**PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 20/2015**  
**HOSPITAL E MATERNIDADE DONA IRIS**

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para o cargo abaixo relacionado:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária Semanal	Remuneração – R\$
Auxiliar de Lavanderia	Ensino fundamental completo; Experiência comprovada, mínima de 6 meses em lavanderia/hotelaria hospitalar	02*	12X36H	R\$ 881,09

**\* A vaga anunciada é destinada preferencialmente a portadores de necessidades especiais, nos termos do Decreto 3.298, de 20/12/1999, que tenham compatibilidade entre a deficiência de que é portador e as atribuições do cargo.**

**DEMAIS VANTAGENS DO CARGO**

-Vale alimentação no valor de R\$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais).

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

- Recolher a roupa suja de todas as unidades do hospital em horários preestabelecidos;
- Verificar a classificação e identificação dos sacos de roupa, conforme o grau de sujidade e as normas estabelecidas;
- Executar as tarefas e técnicas utilizadas nas operações do setor (coleta, separação ou triagem, pesagem e lavagem);
- Fazer uso das medidas de proteção pessoal e de segurança do trabalho;
- Zelar pelo uso correto, manutenção e limpeza do equipamento (balança, carros de coleta, lavadoras), dos produtos e do ambiente;

- Solicitar a desinfecção da área após cada operação;
- Manter registros do peso da roupa, consumo de produtos, água e energia, para informações ao centro de custos;
- Verificar a roupa lavada, visando detectar problemas no processo de lavagem e contribuir para o aperfeiçoamento de fórmulas e técnicas empregadas, evitando repetição do processo e desgaste precoce da roupa;
- Realizar testes de presença de resíduos na roupa limpa molhada (sabão, acidulante, cloro e outros);
- Realizar a correta execução as atividades do setor, quais sejam: secagem, calandragem, passagem, dobragem e selagem;
- Zelar pela aparência, limpeza, manutenção e conservação dos equipamentos, da roupa e do ambiente;
- Manter-se atualizado e cooperar para a atualização do pessoal do setor;
- Manter entrosamento com o pessoal do setor, dos demais setores da lavanderia e outros serviços;
- Encaminhar as peças danificadas ao setor de rouparia para reparos, reposições e reaproveitamento na confecção de novas peças;
- Comunicar ao superior imediato quaisquer irregularidades que possam interferir no desenvolvimento do serviço;
- Armazenar toda roupa limpa, mantendo um sistema racional de guarda roupa, inclusive do estoque nas prateleiras;
- Manter o controle da roupa em uso, providenciando reparo ou reposição da roupa estragada ou desviada;
- Colaborar com o levantamento periódico, da roupa hospitalar;
- Auxiliar o coordenador da lavanderia na previsão da roupa do hospital;
- Requisitar ao coordenador as peças necessárias para reposição do estoque;
- Preparar, de véspera, os carros de roupa para distribuição do período da manhã;
- Distribuir a roupa às unidades, mediante formulário próprio (rol), em horário preestabelecido;
- Manter em repouso, na rouparia, durante 24 horas, no mínimo, a roupa recém-lavada, favorecendo sua durabilidade;

- Comunicar ao coordenador para comunicar á enfermagem quaisquer eventualidades, como causa do não atendimentos ás solicitações, uso inadequado de roupas nas unidades (peças cortadas, rasgadas, etc.);
- Manter a rouparia devidamente limpa e em ordem;
- Atender ás solicitações, em caso de emergência;
- Cumprir e fazer cumprir o regulamento do hospital;
- Zelar pelo cumprimento das rotinas e técnicas do setor;
- Cumprir e fazer cumprir as determinações superiores;
- Cooperar na execução das atividades de outro setor da lavanderia;

### **CALENDÁRIO:**

**19/06/2015** – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no mural do HMDI.

**19/06/2015 - a 24/06/2015**- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, recrutamentofundahc@gmail.com ou na sede da FUNDAHC, no horário de 8 às 12h e de 14 às 17h.

**26/06/2015** - Publicação no site da FUNDAHC do resultado final do processo seletivo.

**26/06/2015 a 30/06/2015** – Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

**Goiânia, 19 de Junho de 2015.**

**Jose Antonio de Moraes**  
**Diretor Executivo – FUNDAHC**