



**PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 18/2015**  
**HOSPITAL E MATERNIDADE DONA IRIS**

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para o cargo abaixo relacionado:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária Semanal	Remuneração – R\$
Técnico em Enfermagem	Ensino Médio completo; Curso completo de Técnico em Enfermagem; Registro no COREN; Habilidades com Informática.	03*	12X36h	R\$ 1.246,12

**\* A vaga anunciada é destinada preferencialmente a pessoa com deficiência, nos termos do Decreto 3.298, de 20/12/1999, que tenham compatibilidade entre a deficiência de que é portador e as atribuições do cargo.**

**DEMAIS VANTAGENS DO CARGO**

-Vale alimentação no valor de R\$ 390,00 (trezentos e noventa reais).

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

- Prestar assistência ao paciente de maneira humanizada;
- Preparar e administrar medicações específicas, nos horários definidos;Participar de coleta de dados, informações que sejam necessárias para pesquisas e estudos realizados no HMDI;
- Receber e Entregar os plantões nos Setores de escala nos horários estabelecidos no HMDI, dar continuidade aos plantões, verificando pendências com medicamentos, curativos de coto umbilical, exames, encaminhamentos, jejum;
- Digitar laudos de exames, quando lotados no setor de exames;
- Informar ao paciente sobre os procedimentos; Registrar administração de medicações, intercorrências e procedimentos realizados em cada paciente no prontuário;

- Manusear e manter limpos os equipamentos médicos hospitalares e local de trabalho;
- Conferir quantidade e funcionalidade de material e equipamentos;
- Trabalhar com segurança, usando os equipamentos de proteção individual (EPI) adequadamente em todos os procedimentos e seguir protocolo em caso de contaminação ou acidentes;
- Lavar as mãos antes e após cada procedimento;
- Manter bons relacionamentos com a equipe multiprofissional e com as famílias dos pacientes internados no setor;
- Comunicar ao enfermeiro ou ao médico qualquer intercorrência;
- Participar em campanhas de saúde pública, treinamentos e reuniões sempre que solicitado;
- Realizar outros procedimentos e atividades inerentes à função de acordo com as solicitações dos gestores da área;
- Preencher Declaração de Nascidos Vivos;
- Usar os equipamentos de proteção obrigatórios, sempre que realizar um procedimento;
- Executar outras atividades inerentes ao cargo, solicitadas pelo gestor da área.

#### **CALENDÁRIO:**

**28/05/2015** – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no mural do HMDI.

**28/05/2015 a 02/06/2015**- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, [recrutamentofundahc@gmail.com](mailto:recrutamentofundahc@gmail.com) ou na sede da FUNDAH C, no horário de 8 às 12h e de 14 às 17h.

**09/06/2015** - Publicação no site da FUNDAH C do resultado final do processo seletivo.

**10/06 a 12/06/2015** – Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAH C e agendamento da avaliação médica admissional.

**Goiânia, 28 de maio de 2015.**

**Jose Antonio de Moraes**  
**Diretor Executivo – FUNDAH C**