



## PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 12/2013

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo de seletivo para os cargos abaixo relacionados:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária	Remuneração – R\$
Faturista	Ensino Médio completo, experiência de 06 meses em faturamento de UTI Hospitalar	01	40h semanais	1.378,00 mais benefícios

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:

#### FATURISTA

- Controlar pedidos para que sejam feitos os respectivos faturamentos;
- Executar serviços de lançamentos de NF no livro de registro de duplicatas;
- Recolher e ordenar toda a documentação que deve ser utilizada para serem faturadas os débitos dos serviços que foram prestados;
- Recolher os prontuários dos pacientes que tiverem altas e comparar as prescrições com as notas de débitos emitidas para verificação da procedência correta e completa das mesmas e verificar se todos os débitos foram lançados.
  - Faturar conta por conta dos pacientes atendidos para avaliação da produção e dos montantes financeiros pela tabela SUS, para efeitos comparativos com a verba recebida da SMS.
- Comparar os valores gerados pelos atendimentos prestados, tomando-se por base à SMS-GO e de gestão do sistema no hospital.
- Elaborar mapas demonstrativos mensais do faturamento elaborado, observando roteiro Implantado pela administração, para o preenchimento de um relatório mensal de prestação de contas ;
- Utilizar os programas informatizados e equipamentos adequados de faturamento hospitalar, conforme rotinas do serviço;
  - Manter sempre atualizada uma tabela de preços dos produtos e serviços;
  - Fazer relação escrita, em quadros comparativos mensais sobre o faturamento;
  - Elaborar produção dos médicos por especialidade, para efeitos comparativos;
  - Elaborar planilhas de produção e os valores de honorários das empresas terceirizadas e cooperativas de trabalho médico, como no caso dos anestesistas, entre outros;
- Demais atividades inerentes ao cargo, por delegação do supervisor do serviço.

## **CALENDÁRIO:**

- **12/04/2013** – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no site da FUNDAHC.
- **12/04/2013 a 16/04/2013**- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail Fundahc@hc.ufg.br ou na sede da FUNDAHC, no horário de 8 as 12h e de 14 as 17h.
- **17/ 04/ 2013** - Avaliação e seleção dos currículos por categoria profissional, de acordo com as atividades profissionais especificadas nas descrições dos cargos.
- **18/04/2013** – Publicação, no site da FUNDAHC, do agendamento de entrevistas para os classificados na etapa de análise de currículos. Serão selecionados até **três (3)** candidatos para entrevista, para cada vaga disponibilizada.
- **19/04/2013 a 23/04/2013** – Realização das entrevistas.
- **24/04/2013** - Publicação do resultado final do processo seletivo, no site da FUNDAHC
- **25/04/2013 a 29/04/2013** – Entrega da documentação exigida para a contratação, pelos selecionados, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

**Goiânia, 11 de Abril de 2013.**

**Jose Antonio de Moraes**  
**Diretor Executivo – FUNDAHC**