



PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 08/2014

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para o cargo abaixo relacionado:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária	Remuneração – R\$
Biomédico	Curso Superior completo na área de atuação; Necessário no mínimo 6(seis) meses de experiência em Hematologia ou Hemoterapia; Registro profissional no órgão competente.	02	40H	R\$ 3.127,60

DEMAIS VANTAGENS DO CARGO

-Vale alimentação no valor de R\$ 352,00 (trezentos e cinquenta e dois reais).

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Realizar coleta de amostras de sangue e receber material biológico de pacientes;
- Exercer as atividades técnicas de coleta e realização de exames laboratoriais de rotinas e/ou especializados;
- Manipular substâncias químicas para o preparo de solução e reagentes;
- Preparar amostras para a realização de exames;
- Realizar exames laboratoriais através da utilização de métodos e equipamentos, seguindo os procedimentos preconizados;

- Registrar os resultados obtidos, conforme procedimentos internos;
- Garantir a integridade física e fisiológica do material coletado, exatidão dos exames e testes laboratoriais;
- Documentar análises realizadas;
- Conhecer, manejar e conservar aparelhos laboratoriais diversos, verificar seu funcionamento e manutenção;
- Preparar os aparelhos e equipamentos para serem utilizados nos exames;
- Obedecer às normas estabelecidas para controle de qualidade e biossegurança;
- Manter e conservar o estoque de hemocomponentes e hemoderivados;
- Preparar hemocomponentes para transfusão;
- Efetuar fracionamento e inspecionar visualmente os hemocomponentes;
- Realizar procedimento de lavagem, filtração, reconstituição, alíquotagem, de hemocomponentes;
- Anotar em livro próprio informações a respeito dos hemocomponentes transfundidos;
- Acompanhar o acondicionamento e transporte de amostras biológicas e hemocomponentes até o Banco de Sangue de apoio e deste para o Hospital quando necessário;
- Planejar, executar, avaliar e supervisionar atividades inerentes às áreas de atuação do Emprego, Função e/ou Especialidade, utilizando métodos e técnicas específicas voltadas para o exercício profissional nas áreas: promoção, prevenção, atenção à saúde e reabilitação desenvolvidas na instituição. Outras atividades correlatas, delegadas pelo supervisor do serviço.

CALENDÁRIO:

15/01/2014 – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no mural do HMDI.

15/01/2014 - a 21/01/2014- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, recrutamentofundahe@gmail.com ou na sede da FUNDAHC, no horário de 8 às 12h e de 14 às 17h.

24/01/2014 - Publicação no site da FUNDAHC do resultado final do processo seletivo.

27/01 a 29/01/2014 – Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

Goiânia, 15 de janeiro de 2014.

Jose Antonio de Moraes
Diretor Executivo – FUNDAHC