



**PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 08/2016**  
**MATERNIDADE NASCER CIDADÃO**

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para os cargos abaixo relacionados:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária Semanal	Salário – R\$
Assistente Administrativo II – (PcD)	Possuir preferencialmente formação de nível superior ou cursando; Conhecimento em informática intermediária(Excel-Word-Digitação); Boa capacidade de interpretação de desenvolvimento de textos; Capacidade de organização e cooperação; Fluência verbal e escrita desenvolvida.	01*	40h	R\$1.268,08

**\*A vaga anunciada é destinada exclusivamente a pessoa com deficiência, nos termos do Decreto 3.298, de 20/12/1999, que tenham compatibilidade entre a deficiência de que é portador e as atribuições do cargo.**

**DEMAIS VANTAGENS DO CARGO**

-Vale alimentação no valor de R\$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais).

**DESCRIÇÕES SUMÁRIAS DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II**

- Digitar, formatar organizar, controlar, a distribuição e arquivar documentos;
- Redigir documentos administrativos necessários para a área de atuação;
- Coletar assinaturas dos colaboradores em documentos que necessitem da ciência dos mesmos, conforme rotina dos serviços;

- Recepcionar usuários externos e internos, realizar orientações e repassar informações solicitadas pelos mesmos;
- Desenvolver trabalhos com os gestores na elaboração de documentos, alterações, esclarecimentos e orientações;
- Organizar armários de materiais de consumo e de escritório periodicamente, ou conforme rotinas de serviço;
- Cumprir as normas, regulamentos, rotinas e o Regimento Interno do MNC;
- Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

### **CALENDÁRIO:**

**08/04/2016** – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no mural do MNC.

**08/04/2016 a 12/04/2016**- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, recrutamentofundahc@gmail.com ou na sede da FUNDAHc, no horário de 8 às 12h e de 14 às 17h.

**15/04/2016** - Publicação no site da FUNDAHc do resultado final do processo seletivo.

**18/04 a 20/04/2016** – Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHc e agendamento da avaliação médica admissional.

**Goiânia, 08 de abril de 2016.**

**Jose Antonio de Moraes**  
**Diretor Executivo – FUNDAHc**