



PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 07/2014

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para o cargo abaixo relacionado:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária	Remuneração – R\$
Analista de Nível Superior/Analista de Planejamento	Nível superior completo, preferencialmente na área de Administração; Desejável formação em administração hospitalar e/ou Planejamento em Gestão em sistemas de saúde; Conhecimentos em Informática (Word, excel Avançado, Visio, Internet, Power Point); Conhecimento de rotinas administrativas, especialmente em planejamento e controles; Desejável experiência administrativa em instituições hospitalares.	01	40H	R\$ 3.112, 56

DEMAIS VANTAGENS DO CARGO

-Vale alimentação no valor de R\$ 352,00 (trezentos e cinquenta e dois reais).

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Coletar, compilar e acompanhar informações nos diversos departamentos e em sistemas de informações;
- Preparar, formatar e alinhar planilhas;
- Acompanhar através de controles, o desempenho e a produção dos diversos serviços do HMDI, assim como os diferentes índices técnicos, confrontando-os com os resultados e as metas pré-estabelecidas;
- Fornecer suporte técnico com relação ao planejamento, para as Diretorias e Gerências, quando necessário, disponibilizando documentos, e estudos técnicos ou levantamentos;
- Auxiliar na implementação, compilação e análise de indicadores do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Elaborar textos, correspondências, gráficos e apresentações;
- Receber documentos externos e internos;
- Encaminhar documentos internos;
- Arquivar e controlar documentos recebidos e enviados;
- Acompanhar e cumprir prazos das rotinas do setor;
- Cumprir as normas, regulamentos, rotinas e o Regimento Interno;
- Realizar outras atividades correlatas, conforme orientação do superior imediato.

CALENDÁRIO:

15/01/2014 – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no mural do HMDI.

15/01/2014 - a 21/01/2014- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, recrutamentofundahe@gmail.com ou na sede da FUNDAHC, no horário de 8 às 12h e de 14 às 17h.

24/01/2014 - Publicação no site da FUNDAHC do resultado final do processo seletivo.

27/01 a 29/01/2014 – Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

Goiânia, 15 de janeiro de 2014.

Jose Antonio de Moraes
Diretor Executivo – FUNDAHC