



PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 04/2015
HOSPITAL E MATERNIDADE DONA IRIS

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para o cargo abaixo relacionado:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária Semanal	Remuneração – R\$
Analista Nível Superior/ Coordenador de Suprimentos Hospitalar	Ensino superior completo Conhecimentos avançados em Informática: Word, Excel, Editor de Textos, Power Point; Experiência comprovada. Mínimas seis meses, na função de gestão de suprimentos em Unidade Hospitalar; Experiência em gestão logística na área de saúde; Experiência em gestão de contratos; Noções em contabilidade fiscal e tributária.	01*	40h	R\$3.293,55

*** A vaga anunciada é destinada preferencialmente a pessoa com deficiência, nos termos do Decreto 3.298, de 20/12/1999, que tenham compatibilidade entre a deficiência de que é portador e as atribuições do cargo.**

DEMAIS VANTAGENS DO CARGO

- Gratificação função R\$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais).
- Vale alimentação no valor de R\$ 390,00 (trezentos e noventa reais).

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Coordenar e realizar todas as ações formais necessárias aos processos de aquisição de bens e serviços para suprir o HMDI e pela estruturação logística de recebimento, conferência, guarda, conservação, controle e distribuição de bens de consumo;
- Planejar, gerir, avaliar processos e atividades desenvolvidas no seu âmbito de gestão;

- Orientar, acompanhar, avaliar as atividades programadas n Plano de Trabalho, a serem desenvolvidas pelos colaboradores sob sua gestão;
- Orientar a equipe dos almoxarifados, quanto aos aspectos técnicos dos produtos e procedimentos para manuseio e estocagem, a fim de manter a integridade, características e condições de uso e dos produtos;
- Examinar a qualidade dos produtos adquiridos e informar ao departamento de compras, qualquer desvio em relação às especificações estabelecidas;
- Coordenar a equipe de compras, direcionando as atividades e intervindo tecnicamente em decisões sobre especificações de produtos e/ou serviços a serem adquiridos;
- Monitorar o andamento das negociações e entrega de compras aos clientes, avaliando os resultados das negociações como ganhos e cumprimento de trâmites documentais exigidos para compras;
- Acompanhar os indicadores de desempenho em termos de ganho de valores, ganho de processos, tempo de compras, valores gastos, fornecedores principais, visando atingir as metas de produtividade e qualidade requeridas;
- Avaliar o desempenho de fornecedores, estabelecer critérios de atualização de cadastro de fornecedores, levantar informações financeiras dos fornecedores, desqualificar fornecedores quando necessário;
- Controlar contratos e processos de bens e serviços da instituição;
- Monitorar preços do mercado;
- Participar de treinamentos, cursos, reuniões, palestras, sempre que determinado;
- Cumprir e fazer cumprir as normas, rotinas e procedimentos padronizados pela Instituição e as disposições legais que regulamentam o exercício de cada profissão.

CALENDÁRIO:

12/02/2015 – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no mural do HMDI.

12/02/2015 a 20/02/2015- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, recrutamentofundahc@gmail.com ou na sede da FUNDAHC, no horário de 8 às 12h e de 14 às 17h.

26/02/2015 - Publicação no site da FUNDAHC do resultado final do processo seletivo.

27/02 a 04/03/2015 – Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

Goiânia, 12 de fevereiro de 2015.

Jose Antonio de Moraes
Diretor Executivo – FUNDAHC