



PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 02/2015
MATERNIDADE NASCER CIDADÃO

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo seletivo para os cargos abaixo relacionados:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária Semanal	Salário – R\$
Assistente Administrativo II	Possuir preferencialmente formação de nível superior ou cursando; Conhecimento em informática intermediária(Excel-Word-Digitação); Boa capacidade de interpretação de textos; Capacidade de organização e cooperação; Fluência verbal e escrita desenvolvida.	03*	40h	R\$1.268,08
Ajudante Geral	Ensino Fundamental completo; Desejável experiência de auxiliar em obras.	01*	40h	R\$882,89
Auxiliar de Cozinha	Ensino fundamental completo Experiência mínima seis meses na função Desejável experiência em cozinha hospitalar	02*	12X36	R\$ 881,09
Auxiliar de Manutenção Predial/Pedreiro	Ensino médio completo Conhecimentos básicos para interpretação de plantas e projetos Experiência mínima de 06 meses na função.	01*	40h	R\$1.268,08

Comprador(a)	Ensino superior completo em qualquer área; Experiência, mínima de seis meses, como comprador, em Unidade Hospitalar; Conhecimento em informática básica (Word, Excel e internet); Desejável curso de capacitação em compras.	01*	40h	R\$2.295,13
Cozinheiro(a)	Ensino médio completo; Experiência mínima seis meses na função; Desejável experiência em cozinha hospitalar.	02*	12X36	R\$1.139,21
Encarregado Geral de Manutenção Predial Eletro-Eletrônica	Ensino Superior completo ou cursando; Conhecimentos em informática; Desejável curso NR 10, Encanador.	01*	40h	R\$1.986,19
Engenheiro(a) Eletricista	Ensino Superior completo em Engenharia Elétrica; Conhecimentos avançados em informática; Experiência, mínima de seis meses, como Engenheiro Elétrico em Unidade Hospitalar.	01*	40h	R\$3.535,95
Jovem Aprendiz	Cursando Ensino Médio ou Superior; Boa redação e comunicação; Conhecimento em informática básica; Idade entre 18 e 24 anos.	02*	20h	R\$ 484,00
Maqueiro	Ensino Médio Completo; Facilidades em relações interpessoais; Boa comunicação	04*	12X36	R\$879,07
Médico(a) Ginecologista Obstetra	Graduação em Medicina, Residência Médica ou Título de Especialista em	02*	24h	R\$6.710,93 (Produtividade R\$2.080,80)

– Plantão por final de semana	Ginecologia e Obstetrícia			(Plantão fim de semana 12h - R\$300,00)
Médico(a) Ginecologista Obstetra – Plantão por final de semana	Graduação em Medicina, Residência Médica ou Título de Especialista em Ginecologia e Obstetrícia	04*	12h	R\$3.355,46 (Produtividade R\$1.040,40) (Plantão fim de semana 12h - R\$300,00)
Médico(a) Neonatologista Plantão por final de semana	Graduação em Medicina; Residência Médica ou Título de Especialista em Pediatria; Registro Regular no Conselho Regional de Medicina do Estado de Goiás.	01*	24h	R\$6.710,93 (Produtividade R\$2.080,80) (Plantão fim de semana 12h - R\$300,00)
Médico(a) Neonatologista Plantão por final de semana	Graduação em Medicina; Residência Médica ou Título de Especialista em Pediatria; Registro Regular no Conselho Regional de Medicina do Estado de Goiás.	04*	12h	R\$3.355,46 (Produtividade R\$1.040,40) (Plantão fim de semana 12h - R\$300,00)
Técnico(a) de Informática	Ensino médio completo; Curso técnico de Informática completo; Experiência em Manutenção de Redes e Computadores;	01*	40h	R\$1.671,67
Técnico(a) de Segurança do Trabalho	Curso completo Técnico de Segurança do Trabalho; Registro no Órgão competente; Experiência, mínimo 06 meses na função.	01*	40h	R\$1.671,67
Técnico(a) em Eletrônica	Ensino médio completo; Curso completo de Técnico em Eletrônica; Experiência mínima de 06 meses na função; Desejável experiência na área hospitalar.	01*	40h	R\$1.671,67

A vaga anunciada é destinada preferencialmente a pessoas com deficiência, nos termos do Decreto 3.298, de 20/12/1999, que tenham compatibilidade entre a deficiência de que é portador e as atribuições do cargo.

DEMAIS VANTAGENS DO CARGO

-Vale alimentação no valor de R\$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais).

*** Exceto para Jovem Aprendiz**

DESCRIÇÕES SUMÁRIAS DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II

- Digitar, formatar organizar, controlar, a distribuição e arquivar documentos;
- Redigir documentos administrativos necessários para a área de atuação;
- Coletar assinaturas dos colaboradores em documentos que necessitem da ciência dos mesmos, conforme rotina dos serviços;
- Recepcionar usuários externos e internos, realizar orientações e repassar informações solicitadas pelos mesmos;
- Desenvolver trabalhos com os gestores na elaboração de documentos, alterações, esclarecimentos e orientações;
- Organizar armários de materiais de consumo e de escritório periodicamente, ou conforme rotinas de serviço;
- Cumprir as normas, regulamentos, rotinas e o Regimento Interno do MNC;
- Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

AJUDANTE GERAL

- Auxiliar nas instalações hidráulicas preventivas e corretivas em redes pluviais, esgoto;
- Auxiliar na manutenção de chuveiros, pias, banheiros;
- Auxiliar nas instalações elétricas preventivas e corretivas;
- Auxiliar na pintura das paredes novas e as antigas executando manutenção preventiva e corretiva;
- Auxiliar nas novas adequações prediais, executando manutenção preventiva.
- Executar outras atividades correlatas, conforme solicitação do superior imediato.

AUXILIAR DE COZINHA

- Servir refeições a pacientes, acompanhantes e funcionários;
- Manusear e preparar alimentos (café, chá, sucos);
- Recolher utensílios e equipamentos utilizados, promovendo sua limpeza, higienização e conservação;

- Executar e conservar a limpeza da copa e da cozinha;
- Manter a organização e higiene do ambiente, dos utensílios;
- Controlar os materiais utilizados a fim de evitar danos e perdas de materiais;
- Auxiliar no preparo de refeições, lavando, descascando, escolhendo, picando ou moendo ingredientes, elaborando pratos simples sob orientação, conforme a necessidade;
- Auxiliar no preparo de refeições, molho e temperos, armazenando-os em recipientes próprios;
- Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção;
- Elaborar limpeza, conservação e distribuição de alimentos no refeitório.

AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL/PEDREIRO

- Executar tarefas relacionadas à manutenção predial preventiva e corretiva;
- Execução de revestimentos cerâmicos, contra pisos, regularização de pisos;
- Fazer assentamento de revestimento pisos; paredes de alvenaria;
- Executar demolições e rasgos em alvenaria e piso com remoção do entulho;
- Fazer reparos em cobertura de telhas de fibrocimento;
- Instalação de portas em madeira com portal e alisar;
- Efetuar exames periódicos nas instalações da Instituição, localizando defeitos;
- Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- Executar os reparos necessários à hidráulica;
- Instalar ou reparar calhas e condutores de água pluvial;
- Realizar outras atividades pertinentes à área.

COMPRADOR(A)

- Cadastrar os fornecedores e checar toda documentação legal, mantendo atualizado o cadastro;
- Realizar os procedimentos de compras, de acordo com as rotinas estabelecidas;
- Realizar a pesquisa de mercado fornecedor de produtos e serviços, através da coleta de preços, visando identificar as melhores oportunidades para a efetivação das compras, mantendo a apreciação do gestor;
- Negociar com os fornecedores, visando o fechamento de compras, dentro das melhores condições de preço, qualidade e prazo de entrega;
- Emitir as Autorizações de Fornecimento e encaminhá-las aos fornecedores;
- Executar pesquisa de mercado e desenvolver novos fornecedores;
- Preparar e analisar mapas de concorrências (mapa comparativo) com propostas de fornecedores;
- Encaminhar e negociar contratos;
- Executar outras atividades inerentes ao cargo, conforme solicitação do gestor.

COZINHEIRO(A)

- Executar tarefas relativas ao preparo de refeições, adotando técnicas de preparo que garanta a qualidade e segurança alimentar;

- Preparar alimentos sob supervisão do nutricionista, os manipulados de modo a assegurar a qualidade, sabor, aroma, apresentação e higiene da refeição a ser servida;
- Colaborar na coordenação das atividades da cozinha;
- Cozinhar e supervisionar pratos, utilizando técnicas específicas de culinária, inclusive o reaproveitamento e aproveitamento integral de alimentos;
- Controlar a preparação dos pratos constantes no cardápio, no que diz respeito à qualidade e quantidade;
- Ajudar a servir refeições;
- Auxiliar na higienização de louças e utensílios em geral da cozinha;
- Preparar as peças de carne e realizar o retalhamento das mesmas, de acordo com instruções recebidas;
- Manter ferramentas de trabalho em ordem, providenciando sua limpeza;
- Manter a ordem e a higiene no ambiente de trabalho, efetuando tarefas relativas à proteção e limpeza do mesmo para evitar acidentes e a proliferação de insetos;
- Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, ao executar os serviços.

ENCARREGADO GERAL DE MANUTENÇÃO PREDIAL ELETRO-ELETRÔNICA

- Encarregado de acompanhar e orientar os trabalhos de construção e manutenção civil, distribuindo os serviços aos funcionários, estabelecendo prioridades, a fim de atender as necessidades da Instituição;
- Manter as condições adequadas dos diversos equipamentos do local em que trabalha, realizar a manutenção preventiva e corretiva, através de atividades com a supervisão e instalação de sistemas (elétrico, hidráulico etc.);
- Supervisionar equipe de manutenção, distribuição e controle de ordens de serviços, negociação de prazos e liberação de áreas para manutenção;
- Realizar a supervisão técnica das atividades profissionais específicas sob sua responsabilidade;
- Executar as atividades de manutenção como construção, reforma, pintura, elétrica, hidráulica conforme as necessidades, projetos e contratos determinados e aprovados pela diretoria;
- Controlar o uso das ferramentas, equipamentos e materiais;
- Organizar a realização das atividades, seguindo prioridades, urgências e o funcionamento de cada setor, não interferindo nos procedimentos e atividades diárias;
- Organizar e agendar com os setores para a realização das atividades de manutenção propostas e aprovadas;
- Comunicar a paralisação se houver necessidade, das atividades de manutenção no setor;
- Comunicar aos gestores do setor a realização de qualquer procedimento de manutenção;
- Acompanhar serviços terceirizados, realizados dentro da Instituição, a fim de cumprir o cronograma estipulado no contrato;
- Fiscalizar “in loco” orientando as operações, solucionando eventuais problemas, levantando necessidades de equipamentos e materiais, ou seja, atuando no controle administrativo da obra;
- Elaborar escalas de trabalho, controlar a frequência dos colaboradores sob sua subordinação, conforme contrato de trabalho;

- Elaborar relatórios de gestão periódicos, para as instâncias competentes;
- Cumprir e fazer cumprir as normas, rotinas e procedimentos padronizados na Instituição;
- Participar de reuniões de gestores, e de planejamento e avaliação, quando solicitado;
- Participar de cursos, treinamentos, palestras e reuniões quando solicitado;
- Fiscalizar e exigir o uso dos equipamentos de proteção da equipe sob sua gestão;
- Executar outras atividades inerentes ao cargo, determinadas pelo gestor da área.

ENGENHEIRO(A)ELETRICISTA

- Após período de experiência possibilidade de gratificação para a função de Supervisão, no valor de R\$1.400,00(mil e quatrocentos reais)

- Coordenar as atividades referentes à geração, transmissão, distribuição e utilização da energia elétrica, equipamentos, materiais e máquinas elétricas, sistemas de medição e controle elétricos, eficiência energética;
- Elaborar documentação técnica dos equipamentos e aparelhos, bem como elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade;
- Supervisionar as etapas de instalação, montagem, operação, manutenção e reparo dos equipamentos e aparelhos hospitalares, inspecionando dos trabalhos finalizados;
- Coordenar manutenções preventivas, corretivas e emergenciais, calibração de equipamentos com emissão de certificados rastreáveis;
- Elaborar pareceres técnicos projetos básicos específicos para aquisição de novos equipamentos e projetos de instalação de equipamentos;
- Coordenação o Plano de Gerenciamento de Equipamentos;
- Providenciar a substituição ou conserto dos equipamentos e aparelhos, sempre que necessário, em tempo hábil, para que haja a paralisação ou interrupção na assistência à saúde;
- Orientar os usuários internos quanto à conservação dos equipamentos e aparelhos, evitando danos e perdas devido ao mau uso;
- Manter o controle e registro de todos os equipamentos existentes na instituição sob sua gestão;
- Acompanhar fiscalização, vigilância ou outro órgão de regularização, sempre que necessário;
- Planejar, gerir, avaliar processos e atividades desenvolvidas no seu âmbito de gestão;
- Manter toda documentação necessária dos equipamentos atualizados e registrados;
- Realizar e/ou agendar treinamentos técnicos com todos os envolvidos no uso de equipamentos hospitalares, sempre que necessário, principalmente com equipamentos novos e novos colaboradores;
- Programar e realizar treinamentos períodos para a utilização correta dos equipamentos e aparelhos hospitalares;
- Programar manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos e aparelhos hospitalares;
- Elaborar e apresentar relatório mensal de atividades dos serviços do setor;
- Elaborar escalas de trabalho, realizar controle de frequência dos colaboradores sob sua responsabilidade, conforme rotinas institucionais;
- Promover reuniões com seus colaboradores, com finalidade de planejamento, avaliação e informações, com vistas ao bom desempenho de seu setor;
- Elaborar relatórios de gestão para as instancias competentes;

- Cumprir e fazer cumprir as normas, rotinas e procedimentos padronizados na instituição;
- Participar de reuniões de gestores, e de planejamento e avaliação, quando solicitado;
- Participar de cursos, treinamentos, palestras e reuniões quando solicitado;
- Fiscalizar e exigir o uso dos equipamentos de proteção da equipe sob sua gestão;
- Executar outras atividades inerentes ao cargo, determinadas pelo gestor da área.

JOVEM APRENDIZ

- Auxiliar nas atividades administrativas dos setores existentes na Maternidade Nascercidadao;
- Auxiliar no atendimento e apoio a pacientes;
- Digitar, organizar e arquivar documentos;
- Auxiliar no cadastro de pacientes no sistema informatizado;
- Auxiliar na organização de reuniões, eventos e cursos;
- Realizar atendimento telefônico e pessoalmente do público em geral e interno;
- Executar outras atividades, auxiliando o gestor quando solicitado.

MAQUEIRO

- Realizar a movimentação e o transporte seguro de pacientes de forma segura;
- Auxiliar a equipe de enfermagem no transporte de pacientes;
- Demonstrar atenção, iniciativa e flexibilidade;
- Ser comprometido e habilidades para trabalhar em equipe;
- Realizar higienização das macas;
- Usar os equipamentos de proteção individual obrigatórios para o exercício da função.

MÉDICO(A)GINECOLOGISTA

- Atendimento de Urgência e Emergência em Ginecologia e Obstetrícia;
- Prescrição médica em regime de Enfermaria;
- Realização de Parto Normal, Cesariana, Puerperas e Pacientes em tratamento clínico internadas na Maternidade Nascercidadao;
- Realização de USG caso necessário;
- Disponibilidade de plantões extras, a critério e necessidade do serviço.

MÉDICO(A) NEONATOLOGISTA

- Atendimento em sala de parto;
- Realização de reanimação Neonatal;
- Incluindo procedimentos invasivos;
- Atendimento de intercorrências clínicas na enfermaria;
- Evolução médica;
- Prescrição;
- Avaliação de alta médica;
- Confecção de atestado médico ou relatório médico a pedido do responsável pelo RN;

- Preenchimento de atestado de óbito encaminhamento para o serviço de verificação de óbito quando for pertinente;
- Atendimento de emergência pediátrica que por ventura adentre a unidade.

TÉCNICO(A) EM INFORMÁTICA

- Homologar, Instalar, configurar softwares e hardwares, orientando os usuários nas especificações e comandos necessários para sua utilização;
- Organizar e controlar materiais necessários para a execução das tarefas de operação, ordem de serviço, resultados dos processamentos, suprimentos e termo de garantia, bibliografias, etc;
- Notificar e informar aos usuários do sistema ou ao analista de informática, sobre qualquer falha ocorrida;
- Executar o suporte técnico necessário para garantir o bom funcionamento dos equipamentos, com substituição, configuração e instalação de módulos, partes e componentes;
- Administrar cópias de segurança, impressão e segurança dos equipamentos em sua área de atuação;
- Executar o controle dos fluxos de atividades, preparação e acompanhamento da fase de processamento dos serviços e/ou monitoramento do funcionamento de redes de computadores;
- Controlar e zelar pela correta utilização dos equipamentos;
- Elaborar, atualizar e manter o inventário do parque tecnológico e a documentação técnica necessária para a operação e manutenção dos equipamentos e da rede;
- Configurações de Internet (proxy, firewall e plugins);
- Cabeamento estruturado, criptagem e montagem de racks;
- Instalação de roteadores, switches e Access Point;
- Instalação e Manutenção de ramais telefonia;
- Suporte na utilização de editor de texto e planilhas;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

TÉCNICO(A) EM ELETRÔNICA

- Efetuar manutenção corretiva e preventiva em todos os equipamentos hospitalares;
- Verificar falhas nos equipamentos;
- Acompanhar instalações de equipamentos médicos;
- Realizar treinamentos nos setores do hospital para todos envolvidos no processo;
- Verificar diariamente todos os equipamentos médicos;
- Verificar quantidade de oxigênio e ar comprimido, diariamente;
- Verificar balas de oxigênio e ar comprimido, diariamente;
- Outras funções inerentes ao cargo e solicitadas pelo gestor da área.

TÉCNICO(A) EM SEGURANÇA DO TRABALHO

- Promover inspeções nos locais de trabalho, identificando condições perigosas, tomando todas as providências necessárias para eliminar as situações de riscos, bem como treinar e conscientizar os funcionários quanto a atitudes de segurança no trabalho.
- Preparar programas de treinamento sobre segurança do trabalho, incluindo programas de conscientização e divulgação de normas de segurança, visando ao desenvolvimento de uma atitude preventiva nos funcionários quanto à segurança do trabalho.
- Determinar a utilização pelo trabalhador dos equipamentos de proteção individual (EPI), bem como indicar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, quando as condições assim o exigirem, visando à redução dos riscos à segurança e integridade física do trabalhador.
- Pesquisar e analisar as causas de doenças ocupacionais e as condições ambientais em que ocorreram, tomando as providências exigidas em lei, visando evitar sua reincidência, bem como corrigir as condições insalubres causadoras dessas doenças.
- Promover campanhas, palestras e outras formas de treinamento com o objetivo de divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho, bem como para informar e conscientizar o trabalhador sobre atividades insalubres, perigosas e penosas, fazendo o acompanhamento e avaliação das atividades de treinamento e divulgação.
- Distribuir os equipamentos de proteção individual (EPI), bem como indicar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, quando as condições assim o exigirem, visando à redução dos riscos à segurança e integridade física do trabalhador.
- Preparar e realizar a eleição da CIPA e colaborar em seus programas, estudando suas observações e proposições, visando a adotar soluções corretivas e preventivas de acidentes do trabalho.
- Levantar e estudar estatísticas de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho, analisando suas causas e gravidade, visando a adoção de medidas preventivas.
- Preparar programas de treinamento, integração e de rotina, sobre segurança do trabalho, incluindo programas de conscientização e divulgação de normas e procedimentos de segurança, visando ao desenvolvimento de uma atitude preventiva nos funcionários quanto à segurança do trabalho.
- Preparar e prestar apoio à SIPAT, organizando as atividades e recursos necessários.
- Avaliar os casos de acidente do trabalho, acompanhando o acidentado para recebimento de atendimento médico adequado

MAQUEIRO

- Realizar a movimentação e o transporte seguro de pacientes de forma segura;
- Auxiliar a equipe de enfermagem no transporte de pacientes;
- Demonstrar atenção, iniciativa e flexibilidade;
- Ser comprometido e habilidades para trabalhar em equipe;
- Realizar higienização das macas;
- Usar os equipamentos de proteção individual obrigatórios para o exercício da função.

CALENDÁRIO:

25/09/2015 – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no mural do MNC.

25/09/2015 a 29/09/2015- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail, recrutamentofundahc@gmail.com ou na sede da FUNDAHc, no horário de 8 às 12h e de 14 às 17h.

05/10/2015 - Publicação no site da FUNDAHc do resultado final do processo seletivo.

06/10 a 08/10/2015 – Entrega de documentação exigida para a contratação, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHc e agendamento da avaliação médica admissional.

Goiânia, 25 de setembro de 2015.

Jose Antonio de Moraes
Diretor Executivo – FUNDAHc