



PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 01/2013

O Diretor Executivo da FUNDAHC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, comunica a realização de processo de seletivo para os cargos abaixo relacionados:

Cargo/Função	Pré- Requisitos	Nº de Vagas	Carga Horária	Remuneração – R\$
Supervisor do Serviço de Prontuários de Pacientes	Curso Superior completo e experiência de 01 (Um) ano em gestão de prontuários.	1	40h semanais	R\$ 2.494,80 mais benefícios

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:

- SUPERVISOR DO SERVIÇO DE PRONTUÁRIO DE PACIENTES

- Organizar a documentação de prontuários de pacientes e de arquivos institucionais;
- conservar documentos, estabelecer procedimentos de segurança do acervo;
- Planejar, orientar e realizar atividades técnico-administrativas, estabelecer programas de conservação preventiva; implantar procedimentos de arquivo; produzir normas e procedimentos técnicos, solicitar compras de materiais e equipamentos;
- Dar acesso à informação, atender usuários, prover bancos de dados e/ou sistemas de recuperação de informação; apoiar as atividades de consulta; realizar empréstimos de documentos, autenticar a reprodução de documentos de arquivo;
- Atuar no apoio e acompanhamento de atividades de ensino e pesquisa.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas à área de atuação.

CALENDÁRIO:

- **03/01/2013** – Publicação de aviso de recebimento de currículos para os cargos alvo do processo de seleção, no site da FUNDAHC.
- **03 a 07/01/2013**- Prazo para entrega dos currículos pelos interessados, por e-mail Fundahc@hc.ufg.br ou na sede da FUNDAHC, no horário de 8 as 12h e de 14 as 17h.
- **08/01/2013** - Avaliação e seleção dos currículos por categoria profissional, de acordo com as atividades profissionais especificadas nas descrições dos cargos.

- 10/01/2013 – Realização das entrevistas.
- 11/01/2013 - Publicação do resultado final do processo seletivo, no site da FUNDAHC
- 14 a 16/01/2013 – Entrega da documentação exigida para a contratação, pelos selecionados, no Departamento de Pessoal na sede da FUNDAHC e agendamento da avaliação médica admissional.

Goiânia. 02 de Janeiro de 2013.



Jose Antonio de Moraes
Diretor Executivo – FUNDAHC